

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030501621369 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.05.2022 за
ГРН 2220500206970



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

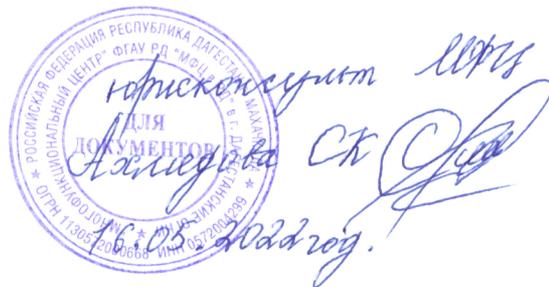
Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»

от «29» 04 2022 года № 240

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ».**



Республика Дагестан
г. Дагестанские Огни
2022 г.

1. Общие положения.

1.1 Средняя общеобразовательная школа №1 является муниципальным учреждением, имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в учреждениях банка.

1.2 Учредителем школы является Администрация г. Даг. Огни.

- отношения между учредителем и СШ №1 определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.
- Отношения школы с обучающимися и их родителями регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.3 Школа в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ, договором с учредителем и настоящим уставом.

1.4 Права юридического лица у школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.5 Школа имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ.

1.6 Школа имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба РФ.

1.7 В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8 Организация питания в школе осуществляется учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Основными задачами школы является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач школа имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбрать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании».

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату ,за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус общеобразовательной школы;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1.Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступней образования:

1 ступень- начальное общее образование (1-4кл.)

2 ступень- основное общее образование (5-9 кл.)

3 ступень-среднее(полное) общее образование (10-11кл.)

3.2.Содержание общего образования определяется программами, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3.Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, утвержденного министерством образования РД и регламентируется расписанием занятий.

3.4.По желанию обучающихся и их родителей в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5.Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

3.6.Основание образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования РФ.

3.7.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педсовета школы. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно с обязательной ликвидацией ее в течение следующего учебного года.

3.8.Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на

повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения.

3.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.10. Школа по желанию родителей оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.11. Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах-30 недель, во 2-х –11-х классах-34 недели.

3.12. Продолжительность каникул устанавливаются в течение года:

осенние-8 дней, зимние-10 дней, весенние-12 дней, летние- не менее 8 недель.

Сроки проведения каникул устанавливаются педагогическим советом школы по согласию с учредителем.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Школа работает по шестидневной рабочей недели в две смены.

Продолжительность урока 45 мин.;

Продолжительность перемен по 10 мин. большая перемена -15 мин.

3.14. Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25-26 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10 –11 классах, по культуре и традиции народов Дагестана в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) и начальной военной подготовке (во время проведения санитарной подготовки) классы делятся на две группы, при наполняемости 25 чел.

Для изучения родного языка создаются учебные группы на национальных языках, в каждой из которых должно быть не менее 5 обучающихся.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.16. По желанию и запросам родителей в школе могут быть открыты группы продленного дня.

По согласованию с учредителем с учетом интересов родителей в школе могут открываться классы компенсирующего обучения и специальные(коррекционные) классы для детей с отклонениями в развитии.

3.17. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Школа в праве оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и новых дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов и др. услуги.

Цены за дополнительные образовательные услуги определяются школой самостоятельно в соответствии с существующим законодательством.

3.19. Школа, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за :

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся педагогические работники школы, родители обучающихся.

4.2. В первый класс школы принимаются дети, достигшие 6,летнего возраста до 1 сентября уч.года при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.3. Для зачисления в школу родители представляют след.документы:

- в первый класс: заявление родителя ,справка о состоянии здоровья,свидетельство (копия) о рождении ребенка, справка с места жительства с указанием состава семьи;
- в последующий классы : документ об образовании. Характеристика с прежнего места учебы , справка с места жительства с указанием состава семьи или личное дело учащегося. При зачислении в школу после первой учебной четверти представляется еще табель успеваемости с прежнего места учебы .

4.4.Обучающиеся в школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования(начального,основного,среднего, полного)в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану ; ускоренный курс обучения;
- участие в управлении школой в форме , определенной уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5.Обучающиеся в школе обязаны:

- выполнять устав школы;
- добросовестно учиться ;
- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом и правилами внутришкольного распорядка, соблюдать технику безопасности, санитарно гигиенический режим в школе;
- бережно относиться к результатам труда других людей ,зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный школе ;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье .
- Носить школьную форму: чёрную юбку, светлые кофты –девочки. Чёрные брюки и светлые рубашки –мальчики или выбранная педагогическим советом школы.

4.6.Обучающиеся могут быть отчислены из школы по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы по достижению 14 летнего возраста.

4.7.Педагогические работники школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство ;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повыщать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении школой в форме, определенной уставом;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке , установленном законодательством РФ.

4.8.Педагогические работники школы обязаны:

- соблюдать устав, должностные инструкции ;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания
- содействовать удовлетворению спроса родителей , учащегося , оказать дополнительные образовательные услуги , участвовать в общественной жизни школьного коллектива.

4.9.Работники школы несут ответственность за жизнь ,физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

4.10.Иные права и обязанности сотрудников школы определяются их должностными инструкциями и трудовым договором.

4.11.Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы детей ;
- выбирать формы обучения ;
- участвовать в управлении школой в форме, определяемой уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся .

4.12.Родители обязаны :

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить обучающегося необходимыми учебно-письменными принадлежностями ;школьной формой (белый верх, черный низ).
- восстановить материальный ущерб , причиненный школе по вине ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях и контролировать обучение своего ребенка.

5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1.Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ.

«Об образовании» и типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов в самоуправлении коллектива и единоначалия .

5.2.Трудовой коллектив школы составляют все граждане , участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора(контракта) Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием

5.3.Общее собрание рассматривает и принимает устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него.

5.4.Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующий аттестацию директор, назначаемый учредителем.

5.5.Директор школы: без доверенности действует от имени учреждения , представляет его интересы , распоряжается в установленном порядке имуществом школы, заключает договоры, в том числе трудовые контракты. Выдает доверенности , открывает в банках расчетные и другие счета , пользуется правом распоряжения средствами , утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы, определяет обязанности персонала , назначает и увольняет всех работников школы , осуществляет расстановку кадров и распределение педагогической нагрузки , устанавливает должностные оклады и тарифные ставки, доплаты и надбавки к ним , условия и порядок премирования , утверждает школьное расписание и график работы;

-зачисляет , переводит и отчисляет уч-ся .

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса создается педагогический Совет , который возглавляет директор школы.

В педагогический совет школы входят все учителя, воспитатели , стожатые. Его работа определяется Положением о педсовете

6.ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1.Финансирование школы осуществляется учредителем в расчете на одного обучающегося согласно нормативам документов.

6.2.Учредитель закрепляет за школой имущество, которое становится собственностью школы за время ее существования.

6.3.Школа может дополнительно приобретать или арендовать, по мере необходимости, основные фонды, малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь у других учреждений, коммерческих структур, отдельных граждан, а также покупать их за наличный расчет в установленном порядке. Имущество и оборудование, приобретенные на заработанные средства, являются ее собственностью.

6.4.Средствами финансирования школы являются:

- средства госбюджета, определяемые по нормативам;
- средства, поступающие в порядке оплаты за дополнительные услуги, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- спонсорские средства;
- выручка от сдачи в аренду помещения, оборудования;
- средства от другой коммерческой деятельности, предусмотренной законодательством РФ.

6.5.Школа является экономически самостоятельным учреждением, т.е.

- самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:
- устанавливает работникам ставки заработной платы на основе Единой Тарифной сетке в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- самостоятельно утверждает штатное расписание.

6.6.Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежностями ее собственностью.

При недостаточности у школы средств ответственность по ее обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

7.КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ.

7.1.Проверка финансово-хозяйственной деятельности школы наряду с учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, в соответствии с действующим законодательством.

7.2.В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом, проводится учредителем проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛ.

8.1. Прекращение деятельности школы происходит путем реорганизации: слияния, присоединения, преобразования или ликвидации.

8.2. Школа прекращает свою деятельность:

- по решению трудового коллектива с согласия учредителя;
- по решению учредителя;
- по другим основаниям, предусмотренных законодательством.

8.3. Учредитель может своим решением временно приостановить работу школы, а также аннулировать разрешение на ее функционирование, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей.