

Приказ №26/2

12 декабря 2023 года

«О создании управленческой команды для реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 27 февраля 2023 года №02-2-225/23 «О реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России» и в целях развития современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизации учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности,

Приказываю:

1. Создать на базе мБОУ «СОШ №1» школьную управленческую команду для реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России» в составе:

- зам.директора по УВР Аразовой С.А.
- зам.директора по УВР нач.школы Мусаевой С.Г.
- зам.директора по ВР Мусаевой Р.Ш
- завхоза школы Юсуфова Ю.Я.
- ответственную за информатизацию учебного процесса Гасановой Р.А.

2. Назначить состав группы ответственных за следующие магистральные направления:

№	Ключевые направления	Ответственное лицо	Должность	Контактный телефон
1	Знание: качество и объективность	Аразова С.А.	Зам.директора по УВР	89094794766
		Мусаева С.Г.	Зам.директора по УВР нач.шк.	89882058693
		Зиявдинова З.А.	Руководитель ШМО русского языка и литературы	89280476129
		Аливердиева С.М.	Руководитель ШМО нач.классов	89640013417
		Касимова Ш.Н.	Руководитель ШМО математического цикла	89289585534
		Гасанова Р.А.	Ответственная за	89640030958

			информатизацию учебного процесса	
		Буржалиева Ф.С.	Руководитель ШМО английского языка	89280539232
		Мусаева И.Б.	Руководитель ШМО истории и обществознания	89644162322
2.	Воспитание	Мусаева Р.Ш.	Зам.директора по ВР	89282864287
		Аразова И.Ф.	Вожатая	89633720283
		Демирова Н.Д.	Вожатая	89634152592
3.	Творчество	Мусаева Р.Ш.	Зам.директора по ВР	89282864287
		Наврузов Т.Ф.	Руководитель ШМО эстетического цикла	89064821671
4.	Здоровье	Алиев Ш.А.	Учитель физкультуры	89064818370
5.	Профориентация	Гусейнова А.А.	Педагог-психолог	89064820946
6.	Образовательная среда	Мусаева Р.Ш.	Зам.директора по ВР	89282864287

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №1



Н.И.Агабеков

ПОЛОЖЕНИЕ
об управленческой команде по вопросам реализации проекта
«Школа Минпросвещения России»
в МБОУ «СОШ №1» городского округа «г. Дагестанские Огни» Республики Дагестан

1. Общие положения

Положение об управленческой команде по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ «СОШ №1 » (далее по тексту - управленческая команда) регламентирует деятельность управленческой команды при поэтапном введении и реализации концепции «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «СОШ №1», (далее по тексту - ОУ).

1.2. Деятельность управленческой команды осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы:

Основная цель управленческой команды: обеспечить системный подход к реализации концепции «Школа Минпросвещения России» на всех уровнях общего образования, с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

Основными задачами управленческой команды являются:

- определение и создание условий для реализации концепции «Школа Минпросвещения России
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Минпросвещения России»;
 - реализация мероприятий, направленных на реализацию концепции «Школа Минпросвещения России»;
 - мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Минпросвещения России».
3. Функции управленческой команды
- Экспертно-аналитическая:**
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов
- « анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Минпросвещения России»;
- анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения России».
- Координационно-методическая:**
- координация деятельности педагогов ОУ;
 - оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции «Школа Минпросвещения России»
- Информационная:**
- своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Минпросвещения России» на сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения России».
4. В процессе **работы управленческой команды** имеет право:
- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию :
 - при необходимости приглашать на заседания управленческой команды представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
 - привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ.

5. В процессе работы управленческая команда обязана:
- выполнять поручения в срок, установленные директором;
 - « следить за качеством информационных, юридических и научно - методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения России»;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты МБОУ СОШ №1 по организации деятельности управленческой команды:
Члены управленческой команды утверждаются приказом директора.
В состав управленческой команды могут входить педагогические и иные работники МБОУ СОШ №1
3. Управленческая команда в МБОУ «СОШ №1» действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения России».
4. Деятельность управляющей команды осуществляется в соответствии с дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «СОШ №1» утвержденной директором ОУ.
5. Заседания управляющей команды проводятся по мере необходимости.

Контроль над деятельностью управляющей команды осуществляет директор МБОУ СОШ №1

Директор МБОУ СОШ №1



Н.И.Агабеков

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
в МБОУ СОШ №1 г.Дагестанские Огни

1. Общие положения

Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ СОШ №1 г.Дагестанские Огни (далее по тексту — рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ СОШ №1 г.Дагестанские Огни (далее по тексту – ОУ).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» на всех уровнях общего образования, с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- реализация мероприятий, направленных на реализацию концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов ОУ;
- оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Информационная:

- своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» на сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

4. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно - методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятия по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты в МБОУ СОШ №1 г. Дагестанские Огни

5. Организация деятельности рабочей группы

Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники МБОУ СОШ №1 г. Дагестанские Огни

Рабочая группа в МБОУ СОШ №1 г. Дагестанские Огни действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» в МБОУ СОШ №1 г. Дагестанские Огни, утвержденной директором ОУ.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор МБОУ СОШ №1 Агабеков Н.И.

Директор МБОУ СОШ №1



Н.И. Агабеков

ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на обеспечение развития МБОУ «СОШ №1»
в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
на 2024-2025 учебный год

№	Критерии единого образовательного пространства	Направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Инструменты мотивации школьной команды
1.	Знание	Рабочие программы по учебным программам	Разработка программ	Заместитель директора /Учителя-предметники		Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения РФ»
		Рабочие программы по учебным программам	Создать программы в конструкторе	Заместитель директора /Учителя-предметники		Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулятивны эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. Материальное стимулирование за высокие показатели в работе.
		Единное календарно-тематическое планирование		Заместитель директора /Учителя-предметники		Снижение нагрузки на учителя.
		Рабочие программы по внеурочной деятельности		Заместитель директора /Учителя-предметники		Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулятивны эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.

		Положение по ВСОКО	Обновить систему ВСОКО на уровне ОУ	Директор, заместитель директора		Доведение до учителей методических рекомендаций пореализации обновленных ФГОС.
		Единые рекомендации по контрольным работам	Разработать единые рекомендации по контрольным работам	Заместитель директора, ШМО		Снижение нагрузки на учителей
		Единая линейка учебников	Обновить библиотечный фонд	Заведующая библиотекой		Снижение нагрузки на учителей
		Методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения	Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ.	Директор, заместитель директора		Связь средняя школа – высшая школа
		Методические рекомендации по функционированию и совершенствованию школьного библиотечного информационного центра	Разработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения	Заведующая библиотекой		Цифровизация ИБЦ
		Методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС	Обновление материально-технической базы	Директор		Совершенствование пространственно – предметной среды

2.	Воспитание	Рабочая программа воспитания	Разработка программы	Директор	До 25.08.2024	Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы.
		План воспитательной работы		Директор	До 25.08.2024	
		Программа работы с родителями		Директор, классные руководители	До 01.09.2024	
		Комплект государственной символики (флаг, герб)	Поднятие флага с 1 сентября 2022 г.	Директор	Постоянно	
		Общая концепция организации		Директор, заместитель директора	2024	
		внутришкольного пространства				
		Бренд (узнаваемый стиль)	Внедрение единого элемента школьной формы (1-11 классы) – с 01.09.2024	Директор, классные руководители	2024-2025	
		Уголки с государственной символикой в классных кабинетах	Организовать уголки	Заведующие кабинетами	2024	
		Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная	Организовать выпуск школьной	Заместитель директора по ВР	2024-2025	

газета)	газеты и школьного ТВ				
Первичное отделение РДШ	Продолжить работу, совершенствовать	Заместитель директора по ВР	2024-2026		
Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.)	Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями	Заместитель директора по ВР	2024-2026		
Совет обучающихся	Организовать работу по формированию ученического самоуправления (совет старшеклассников)	Зам. директора директора по ВР	2024-2025		
Штаб воспитательной работы	Создание и оформление центра детских инициатив	Зам. директора директора по ВР, классные руководители	2024-2025		
Совет родителей	Актуализация плана работы совета в соответствии с планом работы ОУ	Зам. директора директора по ВР, классные руководители, родительская общественность	2024-2025		

	Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	Зам. директора директора по ВР	Ежегодно	Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь. Материальное стимулирование за высокие показатели работы. Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы.	
3	Здоровье	Единые подходы к организации и контролю горячего питания	Директор, заместитель директора по ВР, родительский Совет ОУ и классных коллективов	2024-2025	Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы.
	Просветительская деятельность по ЗОЖ	Классные руководители, учителя-предметники	2024-2025		

	Школьные спортивные клубы	Реализация работы школьного спортивного клуба	Учитель физкультуры	2024-2025	
	ВФСК «ГТО»	Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО»	Учитель физкультуры	2024-2026	
	Доступность спортивной инфраструктуры	Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время)	Директор, учитель физкультуры	2024-2025	
	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия		Учитель физкультуры	2024-2025	
	Программа здоровьесбережения	Создание и реализации программы здоровьесбережения	Директор, учителя-предметники	2024-2026	
4. Профориентация	Календарь профориентационной работы		Директор, классные руководители	2024 -2025	Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средние профессиональные учебные заведения Внутриорганизационная мобильность Личностная самореализация

	Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ		Заместитель директора, педагог-психолог	2024 -2025	
	Программа работы с родителями		Классные руководители, педагог-психолог	2024 -2025	
	Использование профориентационных серверов и программ		Классные руководители, педагог-психолог	2024 -2025	
	Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации	Организация и реализация профессиональных проб	Директор	2024 -2025	
	Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы	Ведение курса внеурочной деятельности «Профориентация»	Классные руководители, педагог-психолог	С 01.09.2024	
	Внеурочная проектно-исследовательская деятельность		Классные руководители	2024-2025	
	Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее»		Классные руководители	2024 -2025	
	Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее»	Включиться в реализацию проекта «Билет в будущее». Принять участие в	Классные руководители	2024 -2025	

	будущее»	онлайн диагностике школьников			
	Внедрение курсов внеурочной деятельности по профориентации	Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности по профориентации	Классные руководители 8-9 классов	2024-2025	
5. <i>Творчество</i>	Реализация дополнительных общеобразовательных программ		Педагоги дополнительного образования	2024 -2025	Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников. Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и ответственностью высокой результативности работы. Материальное стимулирование за высокие показатели работы
	Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях		Учителя-предметники	2024 -2025	
	Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный спортивный клуб и др.)	Создание школьного театра, актуализация программ	Классные руководители	2024 -2025	
	Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.)	Продолжить сетевое взаимодействие с организациями культуры и искусств	Директор	2024 -2025	
	Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах		Начальник лагеря, классные руководители	2024 -2025	
	Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы, лаборатории безопасности, библиотечные комплексы и др.)		Учителя-предметники	2024 -2025	

	Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование	Разработать модель «Школы полного дня»	Директор	2024-2025	
6.	Образовательная среда Использование ФГИС «Моя школа»				
	Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников	Организовать доступ к оцифрованным учебникам, доступ к дополнительной литературе, электронным библиотекам	Директор, педагог- библиотекарь	2024-2025	
	Обеспечение IT оборудованием соответствия с утвержденным стандартом Эксплуатации информационной системы управления ОУ	Создать условия для обеспечения комплексной безопасности	Директор	2024-2026	
	Подключение ОУ к высокоскоростному интернету с контентфилтрацией		Технический специалист	2024-2026	
	Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям		Директор	2024	
			Педагогич- наставники	2024-2025	

	Государственно-общественное управление	Директор, Совет школы	2024-2025	
7. Школьный климат	Наличие ЛНА (локально норм акт) по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Директор, педагог-психолог	2024-2025	
	Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	Реализация программ психолого-педагогической поддержки	Педагог-психолог	2024-2025
	Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями		Педагог-психолог	2024-2025
	Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы		Педагог-психолог	Постоянно
	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных средств)		Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь (каждый уч.год)
	Наличие в организации социального педагога	Повышение компетенции	2024	

	Наличие психологической службы			Постоянно	
	Наличие педагога-психолога		Директор		
	Наличие кабинета педагога-психолога	Дооборудовать кабинет психолога	Директор	2024-2025	
	Повышение квалификации штатных педагогов-психологов, социальных педагогов			Постоянно	
	Антибуллинг-программы	Актуализировать программу	Зам.директора директора по ВР	2024-2025	
	Зона отдыха (школа полного дня)	Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных групп		2025-2026	
	Креативное пространство (разгрузка, игры, общение)	Разработать Положение о конкурсе проектирования школьных пространств		2024-2025	

Директор МБОУ «СОШ №1»



Н.И.Агабеков

Утверждаю
Директор школы
Н.И.Агабеков
Приказ 53/3 от 30.08.2024 г



План действий по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
МБОУ СОШ №1 на 2024-2025 уч.год.

Цель проекта «Школа Министерства просвещения России» – создание равных условий для реализации идеологии единого образовательного пространства для каждого школьника независимо от социальных и экономических факторов, его места проживания, достатка семьи, укомплектованности образовательной организации, её материальной обеспеченности.

Магистральное направление	Содержание деятельности	ответственные
1. Знание: качество и объективность	1.Обновление содержания программ, составляющих основу образовательной программы. 2. Совершенствование внутренней оценки качества образования. (в соответствии с критериями исследований)	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. Здоровье	1. Обеспечение дифференцированных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии. 2. Создание условий и необходимой педагогической поддержки участию детей в сдаче норм ГТО. 3. Участие в массовых спортивных мероприятиях муниципального уровня.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог Учитель физической культуры
3. Творчество	1. Создание в образовательной организации школьного театра 2.Разработка плана подготовки обучающихся во всероссийских конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях	Руководитель школьного театра, заместитель директора по ВР
4. Воспитание	1. Развитие деятельности детских общественных объединений в школе: РДШ, Юнармия, ЮИД, Юные пожарные. 2. Поддержка инициатив органов ученического самоуправления.	заместитель директора по ВР, старший вожатый

5. Профориентация	1. Организация и совершенствование на базе школы рабочих обучения в открытых уроках "Проектория", "Россия – мои горизонты" 2. Реализация в школе целевой модели функционирования психолого-педагогической службы для ранней профориентации учащихся. 3. Составление и утверждение плана профориентационной работы. Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
6. Учитель. Школьная Команда	1. Развитие системы методической работы в школе, обеспечивающей диалогистику профессиональных дефицитов педагогов, затрудняющих достижение высокого качества образования. 2. Разработка нормативной базы для реализации программы наставничества. Подготовка школьной программы «Наставник» для адаптации вновь прибывших учителей в образовательной деятельности школы. 3. Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7. Школьный климат	1. Организация совместной деятельности учителей, родителей и детей (познавательная, трудовая и профориентационная, спортивная и туристическая, досуговая, духовно-нравственная деятельность).	заместители директора по ВР, педагог-психолог
8. Образовательная среда	1. Внедрение Дневник.ру 2. Разработка, реализация, корректировка программ курсов внеурочной деятельности. 3. Разработка и введение собственных правил по использованию мобильными устройствами и устройствами связи	заместитель директора по ВР, УВР