

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1
от 28.08.2025г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Агабеков Н.И.

Пр № 72/4 от 29.08 2025

ПЛАН РАБОТЫ

Управляющего совета

на 2025-2026 уч.год

Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о работе УС за 2024– 2025 учебный год. 2. Утверждение избранных членов УС, выборы комиссий. 3. Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год. 4. Организация образовательного процесса в 2025 - 2026 учебном году. 5. О результатах 2024-2025 учебного года. 6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2025 - 2026 учебном году. 7. Внеурочная деятельность в школе; 8. О привлечении внебюджетных средств. 9. Организация работы общественной приёмной для родителей. 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, зам дир по ВР.</p>	Сентябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за 1 полугодие 2025 -2026 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. О результатах работы по программе «Шахматы » в 1-4 классах, вовлеченность обучающихся в «Движении Первых». 4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 1-ом полугодии 2025-2026 учебного года. 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, зам дир по ВР, социальный педагог,</p>	декабрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Профилактическая работа по БДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2026-2027 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, зам дир по ВР, педагог-библиотекарь</p>	март

	<p>безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.</p> <p>7. Организация и проведение ВПР.</p>		
4.	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2025-26 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2026-2027 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8. План работы Управляющего совета в 2026-2027 учебном году.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам дир по ВР</p>	<p>май</p>

Ежемесячно - участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

Постоянно (по мере поступления) - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение

	участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонента) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.