

Протокол №1 заседания Управляющего совета МБОУ «СОШ №1»

от 28.03.2025г

Присутствуют: члены Управляющего совета школы

Приглашенные: зам дир по УВР МБОУ СОШ №1 Аразова С.А., завхоз Юсуфов Ю.Я., педагог-библиотекарь Насруллаева М.А.

Повестка:

1. О составе членов Управляющего совета. Утверждение Положения об Управляющем совете.
2. Рассмотрение и утверждение плана Управляющего совета.
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников.
4. Профилактическая работа по БДД
5. Защита прав участников образовательного процесса.
6. Согласование списка учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.
8. Участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.
9. Организация и проведение ВПР.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Аразова С.А, зам.директора школы, которая предложила утвердить состав комиссии УС. Присутствующие члены комиссии Управляющего совета избрали путем голосования секретаря – Мусаеву С.Г.

2. По второму вопросу выступила Гусейнова А.А., председатель УС, которая предложила для обсуждения Положение об Управляющем совете и план работы Управляющего совета на 2024/2025 у.г.. Единогласно было одобрено Положение и план УС.

3. По третьему вопросу выступила Аразова С.А. заместитель директора по УВР, которая рассказала об учебном плане, планах воспитательной и внеурочной работы (компонентов, формируемых участниками образовательных отношений) на 2024-2025 учебный год.

предложила к обсуждению план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2025 года. Она сообщила, что в текущем учебном году 123 уч-ся 9-х классов (1 уч-ся не сдает по состоянию здоровья) и 30 учащихся 11-х классов сдают ГИА. На данный момент выбраны экзамены. Ведется работа по подготовке к ГИА.

Гусейнова А.А., председатель УС, родитель сказала, что успешная сдача экзаменов зависит не только от усилий учителей, но и усилий самих учащихся. Она предложила информацию принять к сведению и усилить разъяснительную работу с детьми и их родителями.

4. Мусаева Р.Ш.: охрана здоровья и жизни детей предполагает организацию обучения Правилам дорожного движения, основам безопасности жизнедеятельности. Таким образом, чтобы у каждого ребенка сформировалась жизненно важная потребность не только в изучении, но и соблюдении Правил дорожного движения. с этой целью проводится профилактическая работа:

- уроки по правилам дорожного движения (предмет «ознакомление с окружающим миром» 1-4 кл, ОБЗР -8-11 кл, классные часы);
- тематические классные часы по ПДД (1 раз в месяц);
- общешкольные внеклассные мероприятия;
- беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД;
- встречи с сотрудниками ГИБДД;
- обсуждение вопросов безопасности дорожного движения на совещании учителей;
- участие педагогов и учащихся в мероприятиях по пропаганде БДД и профилактике ДТП;
- проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающими и склонными к нарушению ПДД;
- выступление по проблемам БДД на родительских собраниях.

5. Аразова С.А., зам директора по УВР: все должны понимать, что успехи возможны только при условии объединения усилий педагога и семьи. Главной целью работы школы должно являться: формирование у родителей обучающихся ответственного отношения к обучению и воспитанию своих детей и обучение родителей умению правильно пользоваться родительскими правами с целью

активизации учебно-воспитательного процесса. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители несут административную, уголовную и иную ответственность. Законодатель представляет родителям право влиять на ход учебного процесса: они могут влиять на содержание и расписание внеурочной деятельности, помогать в организации внеучебной деятельности класса и принимать в ней участие, при необходимости присутствовать на уроках. На родительских собраниях родители учащихся могут быть активными участниками дискуссий и т.д.

По пятому вопросу выступила Вершинина Л.В., ответственная за питание, которая рассказала об организации горячего питания обучающихся начальной школы и необходимой документации для льготной категории.

6. Насруллаева М.А., пед-библиотекарь рассказала об укомплектованности библиотеки учебными пособиями. Новых учебников по ФООП пока нет, приходится пользоваться старыми учебниками. Озвучила список учебников, рекомендованных Минпросвещения России для заказа.

7. Юсуфов Ю.Я., завхоз школы сообщил, что совместно с членами УС проводится контроль за соблюдением правил охраны труда и ТБ, санитарно-гигиенических норм. Заведующие кабинетами проводят инструктаж с учащимися, кабинеты на переменах проветриваются, ответственный за охрану труда проводит инструктаж с работниками школы.

8. Алиева Я., родитель о результатах самообследования за 2023-2024 у.г. Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП не в полной мере, но позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Она выразила мнение, что школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильно качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

9. Аразова С.А. ознакомила присутствующих с приказом по проведению ВПР с 11 апреля 2025 г в 4-8, 10 кл., с расписанием. Озвучила состав комиссии, порядок проведения.

Решение Управляющего совета:

1. Утвердить состав Управляющего совета.
Избрать секретарем УС Мусаеву С.Г.
Утвердить Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ №1(срок:до 28марта 2025 года,отв:директор)
2. Утвердить план Управляющего совета на 2024/2025 у.г. (срок:до 28марта 2025 года,отв:директор)
3. Информацию о подготовке к ГИА в 2024/2025 году принять к сведению.(срок:до конца уч.года,отв:учителя)
4. Совершенствовать знания педагогов в области обучения детей ПДД,обмен передовым опытом.(срок:в теч четверти,отв:кл рук)
5. Информацию о защите прав участников образовательного процесса принять к сведению.(срок:участники обр проц,отв:все)
6. Проконтролировать оснащение школьной библиотеки,обеспеченность учащихся школы учебными пособиями.Принять к сведению информацию библиотекаря о формировании учебного фонда школы из числа рекомендуемых Минпросвещения России для образовательного процесса.(срок:до конца уч года,отв:директор)
7. Работу школы по выполнению правил охраны труда и ТБ ,санитарно-гигиенических норм считать удовлетворительной.Продолжить обеспечение безопасности сотрудников и объектов.Руководству школы необходимо прикладывать усилия сразу по нескольким направлениям:по ОТ и здоровьесбережению,пожарной и электробезопасностной,соблюдению санитарного законодательства,безопасной эксплуатации зданий и сооружений в рамках планово-предупредительного ремонта,охранных и антитеррористических мероприятий.(срок:постоянно,отв:директор)
8. Утвердить отчет о результатах самообследования МБОУ СОШ №1.(срок:до конца марта,отв:директор)
9. Информацию о проведении ВПР принять к сведению.

Председатель Управляющего совета



Гусейнова А.А.

Секретарь Управляющего совета



Мусаева С.Г.