

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденцияхее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации окачестве образования; 4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
4. **Задачи ВСОКО:**
   1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
   2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
   3. Осуществлять самообследование деятельности Школы;
   4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
   5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
   6. Обеспечить доступность качественного образования;
   7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
   8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
   9. Содействовать повышению квалификации учителей,принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

* + - открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
    - обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
    - выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
    - разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций(соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
    - применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
    - доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Содержание деятельности** | **Планируемые результаты деятельности** | **Ответственные** |
| **Август** | | | |
|  | Проанализироват ь ООПНОО,ООО и СОО убедиться, что программы соответствуют  требованиям ФОПНОО,ФОПООО,ФОПСОО | ООПНОО,ООО и СОО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО,и ФОП СОО. Программы готовы к  утверждению | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать,что учителя в рабочих | Содержание и планируемые результаты | Зам.директора поУР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качествореализации образовательной  деятельности | программах учли требования федеральных рабочих программ | в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных  рабочих программах |  |
| Проконтролировать,что учителя включили в рабочие программы учебных предметов,  учебных курсов имодулей,курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по  истории государственных символов | Рабочие программы учебных  предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов | Зам.директора поУР |
| Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих  Программ требованиям Порядка организациии осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным  программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие  Программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Зам.директора по ВР |
|  | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они  соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор, зам. директора поУР |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они  соответствуют ФОП | Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания,положение об  организации проектной деятельности, положение оборганизации внеурочной деятельности и другие локальные акты | Зам.директора поУР |
| Провести инструктаж всех работников перед  началом нового учебного года | Работники проинструктированы,  ошибки организации исправлены | Зам.директора поУР,  зам директора по АХР |
| Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники  безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность,  соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда,техники  безопасности,пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | Директор,зам.  директора по АХР, зам.директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |  | объекта |  |
| Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год.  Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года.Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния  обучающихся,взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья  обучающихся | Разработан план мониторинга здоровья обучающихся | Замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, классные руководители,  педагоги физической культуры, педагог- психолог |
| Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ | УМК,которые используются в школе, входят в ФПУ | Зам.директора поУР,  заведующий библиотекой |
| Проконтролировать,все ли обучающиеся  обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Обучающиеся обеспечены учебными пособиями | Зам.директора по  УР,заведующий библиотекой |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах,  Провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды иИКТ-ресурсов школы. Обеспечить  информационную безопасность школьников и сформировать уних цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной  безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения,ИКТ- ресурсов. Организована работа по  обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | Зам директора по УР, учитель информатики |
| Проверить организацию специальных  образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям  обучающихся с ОВЗ,соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ | Директор, зам.директорапо  АХР,зам.директора по УР |
| Проанализировать план методической работы | Разработан план методической работы | Председатель МСШ, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Школы на2024/25учебный год.Убедиться,что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП,внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся,  совершенствованию ИКТ-компетенций  учителей,организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению  квалификации,прохождению аттестации  по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | школы | зам.директора поУР |
|  | Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год,  проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы педагога- психолога | Зам.директора по ВР, педагог-психолог |
| Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024-2025учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников.  Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией,которые желают аттестоваться на новые  квалификационные категории–«учитель- методист» и «учитель-наставник» | Разработан план аттестации учителей на учебный год | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год,  проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы социального педагога | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| Организовать информационное  Сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического | Участники образовательных отношений проинформированы:  –о стандарте церемонии | Зам.директора по ВР, советник директора  по воспитанию |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном» | поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе;  –обособенностях организациии  проведения цикла внеурочных занятий  «Разговоры о важном» |  |
| **Сентябрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Разработать план-график мониторинга  предметныхрезультатовна2024/25учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные итоговые диагностические работы, анализ их результатов и  корректирование работы педагогического коллектива.Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими  обучающимися | Разработан план-графикмониторинга предметных результатов | Зам.директора поУР |
| Проанализировать результаты ГИА-2024,  составить план контроля подготовки к ГИА- 2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового  собеседования,предполагаемых дат проведения ГИА-2025 | Разработан план контроля подготовки к ГИА | Зам директора поУР, руководители ШМО |
| Разработать план-график  мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.  Проследить,что предусмотрели на ровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности  и практические работы в сочетании с письменной(компьютеризованной)частью для проверки цифровой грамотности,  предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. | Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов | Зам директора по УР, зам директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проследить,что в план-график включены мероприятия разного уровня  (внутришкольные,муниципальные,  региональные,федеральные,независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития  регулятивных,познавательных или коммуникативных УУД |  |  |
| Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год.Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности  педагогов в вопросах функциональной  грамотности,диагностике сформированности и развитию функциональной  грамотности обучающихся | Разработан план по формированию функциональной грамотности | Зам директора поУР, зам директора по ВР |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план  мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому  сопровождению и контролю обучающихся  группы риска | Разработан план мониторинг аадаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Зам директора поУР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
|  | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать  посещение уроков,чтобы проследить за  реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.  Проконтролировать,какпе педагоги учли  результаты ВПР,ГИА,включили сложные  задания в уроки,как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | Руководители ШМО, зам.директора поУР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество реализации образовательной  деятельности | деятельность |  |  |
| Организовать мониторинг внеурочных занятий  «Разговоры о важном», чтобы  проконтролировать качество их проведения | Разработан лист контроля занятий  «Разговоры о важном» | Зам директора по ВР, советник директора  по воспитанию |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25учебныйгод,разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к  олимпиадам и конкурсам | Разработаны программа работы с одаренными детьми и график  мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Зам.директора поУР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы  внеурочной деятельности. Проверить,учтены ли запросы обучающихся и родителей по  организации внеурочной деятельности на учебный год | Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами  обучающихся и родителей | Зам директора по ВР, классные руководители |
| Проанализировать данные о зачисленных  обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования  на учебный год | Дополнительное образование организовано в соответствии с  запросами обучающихся и родителей | Замдиректора по ВР, классные руководители |
|  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа  Рособрнадзора от14.08.2020 №831.  Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением  информации о переходена ФОП и об условиях  питания учеников | Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от12.01.2022№  24.Информация на сайте обновляется регулярно | Зам директора поУР, ответственный за сайт. |
| Организовать работу системы наставничества по модели«Учитель–учитель»для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным  локальным актом и программой | Программа наставничества разработана и утверждена приказом,  сформированы базы данных  наставников и наставляемых,  разработаны индивидуальные планы | Директор,  зам директора поУР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество условий, обеспечивающих  образовательную деятельность | наставничества. Утвердить наставников и подопечных,определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы  отчетности | развития под руководством наставника |  |
|  | Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка  проведения аттестации педагогических работников. | Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров | Зам.директора поУР |
| Провести анкетирование родителей  обучающихся,чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая  своевременность и качество информирования о реализации ООПНОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и  ФОПСОО | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор,  зам директора поУР |
| **Октябрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в1-й четверти,подвести промежуточные итоги  мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на1-ючетверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов  отражены в аналитической справке | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся1- х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга  адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классовна1-ючетверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по  параллелям1-х,5-х,10-хклассов | Зам директора поУР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
|  | Проконтролировать работу педагогического | Педагоги регулярно проводят | Зам.директора по УР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество реализации образовательной  деятельности | коллектива с обучающимися группы риска,неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися | мероприятия,направленные на  повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков  занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися | зам.директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в  соответствииспланированием | Зам.директора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти,  соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме в 1-й четверти,мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной работы | Зам директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельностив1- й четверти, соответствие проведенных  внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия  По внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ  в1-йчетверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном  объемев1-йчетверти | Зам.директора по ВР |
| Проверить,какпе педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге,гимне или  Гербе России | Зам.директора по ВР |
| Посещение уроков учителей,которые  аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение | Подготовлены представления  работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности | Зам.директора поУР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | результатов профессиональной деятельности  аттестуемых педагогов |  |  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель»,скорректировать ее работу при  необходимости | Система наставничества по модели  «Учитель–учитель»скорректирована по результатам проверки | Зам.директора поУР, руководители ШМО |
| Проанализировать качество психолого- педагогического сопровождения  образовательного процесса в1-йчетверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Зам.директора по ВР |
| Проконтролировать,что мероприятия,которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальныйпедагогпроводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом | Зам.директора по ВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и  школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, зам. директора поУР, педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–  ноябре | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в  соответствии с планом | Зам.директора поУР, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга  Метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре,  промежуточные итоги мониторинга  метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования:НОО,ООО и СОО | Зам.директора поУР, зам. директора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной  грамотности в сентябре–ноябре | Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной  грамотности реализованы в полном объеме | Зам.директора поУР |
| Проанализировать опросы,анкетирование, | Большинство родителей удовлетворено | Зам.директора поУР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов,образовательная деятельность которых не удовлетворяет  родителей,с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного  процесса | качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  образовательная деятельность которых  не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации  образовательного процесса |  |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие  результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов,качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с  результатом анализа с целью коррекции  качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания  предметов,педагоги,качество  преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества  преподавания предметов | Зам.директора поУР, классные руководители |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,  реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к  олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с  одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит  согласно графику | Зам.директора по УР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре,  подвести промежуточные итоги  мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–  ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных  предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, зам.директора по УР |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий  плана методической работы школы в | Мероприятия плана методической  работы школы реализованы в полном | Зам.директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | сентябре–ноябре | объеме в сентябре–ноябре |  |
| провести анкетирование родителей  обучающихся,чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь– ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Зам.директора поУР, зам директора по АХР, классные руководители,  педагоги физической  культуры,педагог- психолог |
| **Декабрь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных  результатов во2-йчетверти,подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Зам.директора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся1- х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга  адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на2-ючетверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по  параллелям 1-х,5-х,10-хклассов | Зам.директора поУР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог, классные  руководители |
| Проконтролировать работу педагогического  коллектива с обучающимися группы риска, | Педагоги регулярно проводят  мероприятия,направленные на | Зам.директора поУР,  зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков  занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися |  |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в  соответствии с планированием | Зам.директора по УР |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти,соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме во 2-й четверти,мероприятия п овоспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной работы | Зам.директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объемево2-йчетверти,мероприятияпо внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности | Зам.директора по УР |
|  | Проконтролировать объем реализации  Дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти | Дополнительные общеразвивающие  программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Зам.директора по ВР |
| Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом  полугодии | Рабочая программа внеурочной  деятельности«Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме | Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию |
|  | Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом  полугодии плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в  соответствии с планом | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать,что мероприятия,которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального  педагога | Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом | Зам.директора по ВР |
| Проанализироватьрезультатыанкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и  школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, зам. директора поУР, педагог-психолог |
| **Январь** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре– январе;  проконтролировать,какпе педагоги готовят выпускников по новым КИМ | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом.  Учителя используют новые КИМ ГИА  для подготовки к экзаменам | Зам.директора поУР, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной  грамотности в первом полугодии | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном  объеме | Зам.директора по УР |
| Проконтролировать,как педагоги выполняют требования ФГОС, ФОП и концепции  преподавания предметной области«ОДНКНР»  на уроках ОДНКНР | Учителя проводят уроки ОДНКНР в соответствии с требованиями ФГОС,  ФОП и концепции преподавания  предметной области«ОДНКНР» | Зам.директора поУР |
| Проанализировать опросы,анкетирование, чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов,образовательная деятельность которых не удовлетворяет  родителей,с результатом анализа с целью  коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  Образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции организации образовательного процесса | Зам.директора по УР |
| Качество реализации образовательной | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности | Большинство родителей удовлетворено  качеством преподавания предметов, | Зам.директора поУР, классные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| деятельности | обучающихся и родителей качеством преподавания предметов,по которым  обучающиеся показали низкие результаты на  промежуточной аттестации; ознакомить педагогов,качество  преподавания которых не удовлетворяет родителей,с результатом анализа с целью  коррекции качества преподавания предметов | педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | руководители |
| Выявить степень удовлетворенности  обучающихся и родителей внеурочной  деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования;  ознакомить педагогов,  внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей,с результатом анализа с целью коррекции внеурочной  деятельности во втором полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной  деятельностью,педагоги,внеурочная  деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии | Классные руководители,зам. директора по УР |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами  дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования;  ознакомить педагогов дополнительного  образования,деятельность которых не  удовлетворяет обучающихся и родителей,с результатом анализа с целью коррекции  дополнительного образования во втором полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования,педагоги дополнительного образования,  деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии | Классные руководители,зам. директора по ВР |
|  | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать  выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности,пожарной безопасности, антитеррористической  защищенности объекта,санитарно- | Условия, в которых проходит образовательная деятельность,  соответствуют требованиям охраны труда,техники безопасности,пожарной безопасности и антитеррористической  защищенности объекта,санитарным | Директор,зам.  директора по АХР, зам.директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Гигиенических требований к организации  образовательного процесса | нормам. |  |
| Проверить организацию специальных  образовательных условий для обучающихся с ОВЗ,в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Соответствие специальных  образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП | Директор,зам.  директора по АХР, зам.директора поУР, зам.директора по ВР, советник директора  по воспитанию |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах,  провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы.Обеспечить  информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной Безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения,ИКТ- ресурсов. Продолжается работа по  обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | Зам директора по  УВР,ответственный за сайт |
|  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновление минформации  на сайте | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | Зам директора по УВР,технический специалист |
| Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет | В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся.  Система контентной фильтрации  функционирует. | Зам.директора поУР, ответственный за информационную  безопасность. |
| **Февраль** | | | |
| Качество  образовательных | Проконтролировать выполнени емероприятий  плана-графика мониторинга метапредметных | План-график мониторинга  метапредметных результатов реализован | Зам.директора поУР, зам директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| результатов  обучающихся | результатов в декабре–феврале,подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов  отражены в аналитических справках по  уровням образования:НОО,ООО и СОО |  |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе– феврале;  контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах | Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной  грамотности реализованы в полном объеме.  в 6-хклассах  проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в6-хкласса | Зам.директора поУР |
| Посетить уроки физики и информатикина уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума | Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной  деятельности | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х,5-х,10-х классов в январе–феврале,подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга  адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме,промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по  параллелям 1-х,5-х,10-хклассов | Зам.директора поУР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
| Качество реализации | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,  реализацию программы работы с одаренными  детьми за декабрь–февраль,проведение  мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с  одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит  согласно графику | Зам.директора по УР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале,  подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль  реализованы в полном объеме,  промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных  предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, зам.директора поУР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–  феврале | Мероприятия плана методической  работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале | Зам.директора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь– февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Зам.директора поУР, зам. директора по АХР, классные руководители,  Педагоги физической  культуры,педагог- психолог |
| Провести анкетирование родителей  обучающихся,чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы  педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, зам. директора поУР |
| **Март** | | | |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных  результатов в3-й четверти,подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ючетверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов  отражены в аналитической справке | Зам.директора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию  функциональной грамотности в феврале– | Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной  грамотности реализованы в полном | Зам.директора поУР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | марте;  контроль проведения практических работ в сочетании с письменной  компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности | объеме.  В 7-х и10-х классах проведены  практические работы в сочетаниис письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой  грамотности |  |
| Проверить,что учителя на уроках,внеурочных занятиях и занятиях дополнительного  образования обучают  детей навыкам  ответственного поведения в цифровой среде | В ходе посещения уроков,внеурочных занятий и занятий дополнительного  образования установлено,что учителя выполняют Концепцию  информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде | Зам.директора по УР Руководители ШМО |
| Проанализировать опросы,анкетирование, чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством  образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная  деятельность которых не удовлетворяет родителей,с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного  процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции организации образовательного процесса | Зам.директора поУР |
| Качество реализации | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия,направленые на  повышение успеваемости имотивации  обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков  занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися | Зам.директора поУР, зам. директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти,соответствие проведенных занятий | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в  3-йчетверти,занятия проходили в | Зам.директора поУР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности | планированию | соответствииспланированием |  |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти,  соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме в 3-й четверти,мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной работы | Зам.директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в3- й четверти, соответствие проведенных  внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ  в3-йчетверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном  объемев3-йчетверти | Зам.директора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого- педагогического сопровождения  образовательного процессав3-йчетверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Зам.директора по ВР |
| Проконтролировать мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом | Зам.директора по ВР |
| Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при  необходимости | Система наставничества  скорректирована по результатам проверки | Зам.директора поУР, руководители ШМО |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и  школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, зам. директора поУР, педагог-психолог |
| **Апрель** | | | |
|  | Проанализировать выполнение мероприятий | Контроль мероприятий по подготовке к | Зам.директора по УР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | плана контроля подготовки к ГИА в феврале– апреле, определить уровень готовности  обучающихся к ГИА | ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по  Параллелям 9-хи11-хклассов | Руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга  Метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных  результатов отражены в справках по  уровням образования:НОО,ООО и СОО | Зам.директора поУР, зам директора по ВР |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог, классные  руководители |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Выявить с помощью анкетированияи опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов,по которым  обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации;  ознакомить педагогов,качество  преподавания которых не удовлетворяет родителей,с результатом анализа с целью  коррекции качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции качества преподавания предметов | Зам.директора поУР, классные руководители |
| Выявить степень удовлетворенности  обучающихся и родителей внеурочной  деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной  деятельности на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной  деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся | Классные руководители,зам. директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами  дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при  планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного  образования,результаты анализа учтены при планировании дополнительного  образования на следующий учебный год | Классные руководители,зам. директора по ВР |
| **Май** | | | |
| Качество  образовательных результатов  обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных  результатов в 4-йчетверти,зафиксировать результаты мониторинга предметных  результатов за учебный год | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ючетверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга  предметных результатов за учебный год  зафиксированы в аналитической справке | Зам.директора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся1- х, 5-х, 10-х классов в марте–мае,зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Мероприятия плана мониторинга  адаптацииобучающихся1-х,5-х,10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты  мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям  1-х,5-х,10-хклассов | Зам.директора поУР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной  Грамотности за учебныйгод | План по формированию функциональной грамотности  реализован в полном объеме за учебный год | Зам.директора по УР |
| Проанализировать опросы,анкетирование, чтобы оценить долю родителей,  удовлетворенных качеством  образовательных результатов обучающихся; ознакомить педагогов, образовательная  деятельность которых не удовлетворяет  родителей,с результатом анализа с целью | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги,  образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей,  ознакомлены с результатом анализа с  целью коррекции организации | Зам.директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррекции организации образовательного  процесса | Образовательного процесса |  |
| Качество реализации образовательной  деятельности | Проанализировать результаты работы  педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися за  учебныйгод | Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и  низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке | Зам.директора поУР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке  учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с  одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику | Зам.директора поУР, педагог-психолог,  классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Рабочие программыучебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в  соответствии с планированием, подведение итогов заучебный год  отражено в аналитической справке | Зам.директора поУР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти,  соответствие проведенных мероприятий по  воспитанию календарным планам  воспитательной работы,подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания  реализованы в полном объеме в 4-й четверти,мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с  календарными планами воспитательной  работы,подведение итогов з аучебный год отражено в аналитической справке | Зам.директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельностив 4- й четверти, соответствие проведенных  внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебныйгод | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности,подведениеитоговза | Зам.директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | учебный год отражено в аналитической  справке |  |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в4-й четверти,подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в  Аналитической справке | Замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных  предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных  предметов за учебный год отражены в аналитической справке | Руководители ШМО, зам.директора по УР |
|  | Проанализировать результаты мониторинга  организации и проведения внеурочных занятий«Разговоры о важном»во втором полугодии | Рабочая программа внеурочной  деятельности«Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме | Зам.директора по ВР, советник директора  По воспитанию |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное  сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях  реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Руководитель  Рабочей группы,зам. директора по УР |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год | Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога- психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической  справке и аналитическом отчете | Зам.директора по ВР |
| Проконтролировать,что мероприятия,которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год | Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом,результаты работы за учебный год отражены в  Аналитическом отчете | Зам.директора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий | Мероприятия плана мониторинга | Зам.директора по УР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год | здоровья обучающихся на март– май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья  обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке | зам.директора по АХР, классные руководители,  педагоги физической  культуры,педагог- психолог |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный  год | План методической работы школы выполнен в полном объеме | Зам.директора по УР |
| Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год,подвести итоги | Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы  наставничества | Зам.директора поУР, |
| Провести анкетировании еродителей  обучающихся,чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в  2024/25учебномгоду | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы  педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, зам. директора поУР, руководитель  Рабочей группы |
| **Июнь** | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество реализации ООП НОО , ООО и СОО,приведенных в  соответствие с ФОПНООиФОПООО | Запланированный на 2024/25 объем ООПНОО, ОООиСОО выполнен | Руководитель  рабочейгруппы,зам. директора по УР |
| Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год.Выявить позитивные  изменения и проблемы,чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности ШМОи МСШ за учебный год отражены в аналитической справке | Руководитель МСШ, руководители ШМО, зам.директора поУР |
| Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на  следующий учебный год | Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо  скорректировать,определены | Директор,зам.  директора поУР,зам. директора по ВР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проанализировать работу школы за год,  выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий  учебныйгод | Составлен анализ работы школы за  2024/25учебныйгод | Зам.директорапоУР, зам. директорапоВР, руководители ШМО |
| Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебныйгод,включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов  системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке,разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год | Директор, зам. директорапоУР,  зам.директорапоВР, |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета  протокол № 1от30.08.2024 | Утверждено  Директор Агабеков Н.И.  Приказ № 53/2 от 30.08.2024 |

План работы

по профильному обучению предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовке

на2024-2025учебныйгод

**Цели:**

Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности в МБОУ СОШ №1,атакже профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности.

# Задачи:

* разработать пакет документов, регламентирующих деятельность по ППП и ПО в 2024-2025 учебном году;
* ввести систему краткосрочных курсов в рамках предпрофильной подготовки по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных), позволяющих обучающимся точнее определиться в выборе профиля образования;
* продолжить отслеживание достижений обучающихся в виде накопительной оценки (по типу «портфолио»);
* удовлетворить образовательные потребности выпускников;
* обеспечить углубленное и расширенное изучение отдельных предметов образовательных программ;
* создать условия для существенной дифференциации содержания обучения школьников;
* способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями;
* расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием;
* более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

# Для реализации поставленных в рамках программы задач по профилизации школы необходимо провести ряд следующих мероприятий:

* расширить спектр элективных курсов, курсов внеурочной деятельности с целью увеличения вариативности и изменений (углубление и расширение) качества содержания;
* совершенствовать активные методы преподавания элективных курсов;
* расширить спектр профилей внутри общеобразовательного учреждения на ряду с сохранением общеобразовательных классов;
* проводить диагностику и мониторинг эффективности профильного обучения;
* организовать повышение квалификации и переподготовки кадров для работы в профильных классах;
* обеспечить материально-техническое оснащение предпрофильной подготовки

и профильного обучения;

* провести анализ ресурсного обеспечения профильного обучения на уровне среднего общего образования;
* информировать учащихся 9 классов и их родителей о задачах,содержаниии условиях профильного обучения на уровне среднего общего образования;
* составить и утвердить комплектование профильных групп;
* составить договоры с учреждениями образования и их родителями.

# Форма организации профильного обучения предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовки

Формами профильного обучения в 2024-2025 учебном году будет являться организация работы по образовательным программам профильного обучения предпрофессиональной направленности с учетом следующих направлений:

* обучение профильным предметам на профильном уровне;
* мероприятия практического характера: экскурсии, социальная практика, дни открытых дверей и др.;
* организация исследовательской и проектной деятельности по профильным предметам;
* организация в неклассной деятельности по профильным предметам;
* поддержка одаренных по профильным предметам учащихся:их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
* посещение элективных курсов;
* портфолио старшеклассника.

Формами предпрофильной подготовки остаются:

* информационная работа педагога-психолога с классными коллективами и родителями учащихся;
* реализация профориентационной программы;
* мероприятия практического характера:экскурсии,практики,акции,субботники, дни открытых дверей и др.;
* организация исследовательской и проектной деятельности;
* информационная работа педагогов предметников на уроках;
* поддержка одаренных учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
* посещение курсов по выбору;
* портфолио девятиклассника.
* формами повышения профессиональной компетентности педагогов, осуществляющих предпрофильную подготовку и профильное обучение предпрофессиональной направленности, остаются очные и заочные (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) по форме мероприятия, направленные на повышение квалификации семинары-совещания, педсоветы, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, консультации, аттестация и др.

# Нормативными документами, определяющими организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности обучающихся в общеобразовательных учреждениях, являются:

1. Ст. 66 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение));
2. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее - Гигиенические нормативы);
3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи",

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - Санитарно- эпидемиологические требования);

1. Федеральный государственный образовательный [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=426546&date=15.08.2023&dst=4&field=134) среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74228);
2. Утверждение федеральных основных общеобразовательных программ,утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30сентября2022г.N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
4. Приказ Министерства образования Российской Федерации от18июля2002г.No2783

«Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

1. Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
2. [ПисьмоДепартамента государственной политики в образовании МинобрнаукиРоссии от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации](http://www.bestpravo.ru/rossijskoje/do-postanovlenija/z7v.htm) [элективных курсов»](http://www.bestpravo.ru/rossijskoje/do-postanovlenija/z7v.htm);
3. Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, утвержденная директором школы.
4. Локальные акты ОУ, обеспечивающие нормативно-правовые условия для внедрения федерального государственного образовательного стандарта:

# По организационному обеспечению:

1. Устав образовательного учреждения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
3. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
4. Положение об элективных курсах.

# По информационному обеспечению:

1. Положение об организации и проведении публичного отчетао бразовательного учреждения.
2. Положение о сайте образовательного учреждения.
3. Положение об электронном дневнике и электронном журнале.

# По финансовому обеспечению:

1. Положение об оплате труда работников образовательного учреждения.
2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

# По материально-техническому обеспечению:

1. Положение об учебном кабинете.
2. Положение о библиотеке.

# Понаучно-методическому обеспечению:

Положение опортфолио обучающихся

Положение о рабочей программе

Положение о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения

# Кадровое обеспечение:

Все педагоги школы, которым предстоит в этом учебном году осуществлять профильное обучение и предпрофильную подготовку, имеют базовое профессиональное образование и необходимую квалификацию, способны к инновационной профессиональной деятельности, обладают необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию в течение всей жизни. Педагоги компетентны в осуществлении обучения и воспитания школьников, использовании современных образовательных, в том числе информационнокоммуникационных технологий обучения, способны эффективно применять учебнометодические, информационные и иные ресурсы реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования, постоянно развиваются в профессиональном отношении.

Школа укомплектована педагогическими кадрами для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки на 100%.

# Материально-техническое обеспечение:

Школа располагает материальной и информационной базой, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечено соблюдение:

* санитарно-гигиенических норм образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях(Санитарно-эпидемиологическиеправилаинормативы2.4.2.2821-10), требований к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму;
* пожарнойи электробезопасности;
* требований охраны труда;
* своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта.

Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения 100%.

Доступ ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных имеется.

Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет имеется.

Обеспеченность аудиторным фондом, позволяющим осуществлять профильное обучение 100%.

Библиотека общая для всей школы, в помещении которой выделяют зоны: читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы, места для работы с каталогом, фонды скрытого доступа, фонды закрытого хранения) соответствует. Современно оборудованные, подключенные к сети Интернет, автоматизированные рабочие места участников образовательного процесса в рамках единого информационного поля имеются.

Обеспеченность информационными ресурсами по сопровождению образовательного процесса; наличие цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и их методического сопровождения, используемого в ОУ 100%

Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) имеется. Оснащенность библиотеки ОУ, ее укомплектованность печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем (большинству) учебным предметам достаточная.

Информационно-методическоеобеспечение

Обеспечивается современной информационно-образовательной средой (ИОС): совокупностью технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты), культурными и организационными формами информационного взаимодействия, компетентностью участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличием служб поддержки применения ИКТ.

# ИКТоборудование обеспечивает использование ИКТ:

* в учебной деятельности;
* во внеурочной деятельности;
* в исследовательской и проектной деятельности;
* при измерении,контроле и оценке результатовобразования;
* в административной деятельности.

**Комплекс мероприятий по реализации плана:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.Информационно-аналитическаядеятельность** | | | |
| 1. | Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению  Предпрофессиональной направленности в МБОУ СОШ №1 в 2023-2024 учебном году.  Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного  обучения-2024 | Сентябрь | Директор |
| 2. | Анализ трудоустройства и поступления в  Учебные заведения выпускников 9-хи11-го классов - 2024 | Сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективныхкурсов,курсоввнеурочной деятельности.Составление расписания  проведения предметных,элективныхкурсов по выбору в 2023-2024 уч. г. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Информационное обеспечение школьного сайта | В течение года | Заместитель директора по  УВР |
| 5. | Оформление информационного стенда для  обучающихся«Куда пойти учиться?» | В течение года | Педагог-  психолог |
| 6. | Участие в Днях открытых дверей Вузах и ссузах, в «Ярмарка профессий» | В течение года | Заместитель директора по  УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Изучение потребностей обучающихся классов, их родителей с целью организации  предпрофильного обучения на новый учебный год | Апрель | Педагог- психолог |
| 8. | Анализданныховозможностиорганизации сетевого взаимодействия для ПП и ПО | В течение года | Заместитель директора по  УВР |
| 9. | Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, результат | Втечениегода | Заместитель директорапо  УВР |
| **2.Организационные мероприятия** | |  |  |
| 1. | Работа школьного методического совета  школы | В течение года | Заместитель по  УВР директора |
| 2. | Внутренняя экпертиза рабочих программ учебных курсов,элективных курсов,курсов  Внеурочной деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по  УВР |
| 3. | Ознакомление родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения  предпрофессиональной направленности в школе | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора по УВР,классный руководитель |
| 4. | Заседание школьного методического совета | По графику | Заместитель директора по  УВР |
| 5. | КомплектованиеУМКна профильном уровне на новый учебный год | Май,август | Заведующая библиотекой, учителя-  предметники, руководители  МО |
| **3.Изучение нормативной базы по организаци ипрофильного обучения и**  **Предпрофильной подготовки** | | | |
| 1. | Изучение нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней,  регламентирующих организацию профильного обучения в условиях введения ФГОС ООО, СОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Формирование банка методической  литературы по организации профильного обучения предпрофессиональной  направленности и предпрофильной подготовки | В течение года | Заместитель директора по УВР,педагоги- предметники |
|  | Компьютеризация образовательного процесса:   * пополнение педагогических программных средств; * организация методической поддержки | В течение года, по мере финансирования | Директор, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пополнение библиотечногофонда. Приобретение:   * профильныхучебников; * программ общеобразовательных и элективных курсов; * научно-популярной литературы по профилям обучения | В течение года, по мере финансирования | Директор |
| **Учебно-методическоесопровождениепредпрофильнойподготовкиипрофильного обучения** | | | |
| 1. | Создание рабочей группы ПППиПО | Август сентябрь | Директор |
| 2. | Утверждение плана работы по  предпрофильной подготовке и профильному обучению предпрофессиональной  направленности на 2024-2025учебныйгод | Август | Директор, заместитель  директорапо УВР |
| 3. | Утверждение учебных планов профильного обучения предпрофессиональной  направленности | Сентябрь | Директор, заместитель  Директора по УВР |
| 4. | Составление рабочих программ по профильным предметам на10-11классы | Сентябрь | Заместитель  Директора поУВР, педагоги-  предметники |
| 5. | Размещение расписания элективных курсов, курсов внеурочной деятельностии учебного  расписания наинформационном сайте школы. Размещение расписания элективных курсов на стенде расписания в школе | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 6. | Презентация элективных курсов и курсов внеурочной деятельности по выбору для  организации предпрофильной подготовки в течение года | В течение года | Учителя-  предметники |
| 7. | Составление перспективного плана  повышения квалификации педагогами школы | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 8. | «Помощь родителей учащимся 9-хклассов в отборе и оформлении материалов в  Портфолио старшеклассника»;  «Организация профильного обучения  Предпрофессиональной направленности в10- 11-м классе» | Сентябрь Октябрь Апрель | Заместитель  директора поУВР, классный руководитель |
| 9. | Организация работы с педагогами  По разработке программ элективных курсов предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности | В течение года | Заместитель  Директора по УВР |
| 10. | Психолого-педагогическое сопровождение  обучающихся | Втечениегода | Педагог-психолог |
| 11. | Организация работы психолога по оказанию психолого-педагогической поддержки в  проектировании вариантов продолжения обучения в профильных классах  предпрофессиональной направленности | Апрель-май, | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Формирование заказа учебников для профильного обучения  предпрофессиональной направленности | Апрель | Заведующая бибилиотекой |
| 13. | Работа по формированию портфолио обучающихся 8-11 классов | В течение года | Заместитель  директорапоУВР, педагог-психолог, классные руководители |
| 14. | Выявление и распространение среди учителей наиболее ценного опыта проведения профильного  обучения предпрофессиональной направленности | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| **5.** | **Проведение педсоветов,методических совещаний,семинаров,конкурсов** | | |
| 1. | Методическое совещание«Индивидуальное сопровождение профильного обучения  Предпрофессиональной направленности, профориентационной работы и  Предпрофильной подготовки» | Апрель | Заместитель  директора поУВР, педагог-психолог |
| 2. | Семинар««Портфолио»в системе классного  руководителя» | Сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | «Помощь родителей учащимся 9-хклассов в отборе и оформлении материалов в  Портфолио старшеклассника»;  «Организация профильного обучения  Предпрофессиональной направленности в10- 11-м классе» | Сентябрь Октябрь Апрель | Заместитель  Директора поУВР, классный руководитель |
|  | Творческие конкурсы по теме«Моя  Будущая профессия» | В течение года | Педагог-психолог,  педагоги |
| **6.** | **Кадровое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения** | | |
| 1. | Совещание с учителями, ведущими элективные курсы и курсы внеурочной деятельности | Май,сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Вовлечение педагогов в поисково-творческую деятельность по разработке актуальных  проблем предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной  направленности(новые программы элективных курсов) | В течение всего года | Руководители МО |
| **7**. | **Работа с родителями** | | |
| 1. | Родительские собрания в 8-х классах  «Основы построения предпрофильного обучения» | Май | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Информирование родителей учащихся (родительский лекторий)9-хклассов о целях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения  Предпрофессиональной направленности | Ноябрь | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Знакомство родителей выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ  (родительский лекторий, индивидуальное консультирование,родительскиесобрания) | Октябрь,апрель | Заместитель  директора по УВР |
| 4. | Итоговый контрольв10 профильных  классах(родительскиесобрания) | Май | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Консультирование учащихся и родителей по вопросам психологической готовности к  Итоговой аттестации | Апрель-май | Педагог-психолог |
| 6. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору дальнейшего  профиля обучения предпрофессиональной направленности | Май | Заместитель  директора поУВР, педагог-психолог, классный  руководитель |
| **8.** | **Работа с обучающимися** |  |  |
| 1. | Проведение профориентации в 9-хклассах «Мир  профессий» | В течение  всего года | Педагог-психолог |
| 2. | Анкетирование обучающихся 9-хклассов по  выбору элективных курсов в рамках внеурочной деятельности | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Профориентационное тестирование 9-  тиклассников в Центре довузовской подготовки и профориентации |  | Педагог-психолог |
| 4. | Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий» | В течение всего года | Заместитель  Директора поУВР, педагог-психолог, классный  руководитель |
| 5. | Индивидуальные беседы с обучающимися по  выбору профиля обучения предпрофессиональной направленности, анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению  обучающихся11-х классов | В течение всего года | Заместитель  Директора поУВР, педагог-психолог, классный  руководитель |
| 6. | Анкетирование обучающихся 8-х классов по  выбору элективных курсов и курсов внеурочной деятельности на новый учебный год | Апрель-май | Педагог-психолог |
| 7. | Выбор экзаменов в форме ОГЭ иЕГЭ  Обучающимися 9-х и11-х классов | Ноябрь,декабрь,  январь | Заместитель  директора по УВР |
| 8. | Входной,промежуточный и итоговый контроль  знаний по профильным предметам в 9-11классах | В течение  всего года | Педагог-психолог |
| 9. | Работа по формированию портфолио обучающихся 8-11 классов | В течение всего года | Заместитель  директорапоУВР, педагог-психолог, классный  руководитель |
| 10. | Заполнение портфолио обучающимися.  Заключительное анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-хклассов о  Предполагаемом выборе профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10  классе | Втечение всегогода | Заместитель  директора поУВР, педагог-психолог, классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11-х классов по  Профильному определению  предпрофессиональнойнаправленности | В течение всего года | Педагог-психолог |
| 12. | Проведение государственной итоговой  Аттестации выпускников | Май-июнь | Заместитель  директора по УВР |
| **9.** | **Финансовоеобеспечение** |  |  |
| 1. | Утверждение учебной нагрузки по  предпрофильному и профильному обучению предпрофессиональной направленности | Май,июнь сентябрь | Директор |
| 2. | Уточнение списка учителей,  закомплектованных на повышение  квалификации педагогов, работающих в предпрофильном и профильном обучении предпрофессиональной направленности; комплектование на новый год;  использование дополнительных средств развитие учебно-материальной базы профильного обучения  предпрофессиональной направленности | Октябрь | Директор |
| **10.** | **Контроль** |  |  |
| 1. | Внутренняя экпертиза рабочих программ учебных курсов,элективных курсов,курсов  внеурочной деятельности | Сентябрь | Заместитель  директора поУВР, ВР |
| 2. | Посещение обучающимися элективных  курсов,курсов внеурочной деятельности по плану ВШК | Втечениегода | Заместитель  директора поУВР, ВР |
| 3. | Контроль выполнения программ элективных курсов ПП и ПО, курсов внеурочной  деятельности по итогам полугодия,года | Декабрь май | Заместитель  директора поУВР, ВР |
| 4. | Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые  мониторинги)по плануВШК | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Посещение занятий элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по плану  ВШК | В течение года | Заместитель  директора поУВР, ВР |
| 6. | Проверка журналов СГО.Контроль за  регулярностью выставления отметок и учета пропущенных занятий обучающимися в  классах предпрофильной подготовки и профильного обучения  предпрофессиональной направленности | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 7. | Контроль проведения пробных экзаменов по  графику в формеОГЭ,ЕГЭ,результат | В течение года | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета  протокол № 1от30.08.2024 | Утверждено  Директор Агабеков Н.И.  Приказ № 53/2 от 30.08.2024 |

**Положение**

**о защите персональных данных работников**

МБОУ СОШ №1

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 8 июня 2020 года), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года), Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «о

персональных данных», Постановлением Правительства РФ 2008 г.РФ от 15 сентября N 687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранениятаких данных вне информационных систем персональных данных», Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасностиперсональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Данное Положение о защите персональных данных работников школы разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников общеобразовательной организации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Данное Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, а также устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников школы.

1.4. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.8. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.9. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.10. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.11. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.12. **Обезличивание персональных данных** —действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.13. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.14. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.15. К персональным данным работника, получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

 паспортные данные работника;  ИНН;

 копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

 копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

 копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

 анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

 документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

 документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

 документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

 иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

 трудовой договор;

 заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

 копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

 личная карточка по форме Т-2;

 заявления, объяснительные и служебные записки работника;

 документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

 иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

**2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться 24 статьей Конституцией Российской Федерации, 65 статьей Трудового Кодекса и иными федеральными законами.

2.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

 субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

 персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

 обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

 обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

 обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

 обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

 обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно исполнительным законодательством Российской Федерации;

 обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

 обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, заисключениемслучаев,предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

2.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.1.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.2. Общеобразовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъектперсональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные работников организации хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код).

3.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

 требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

 сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

 контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к персональным данным работников имеют:  директор;

 заместители директора;  секретарь;

 иные работники, определяемые приказом директора общеобразовательной организации в пределах своей компетенции.

3.5. Помимо лиц, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников организации является заместитель директора, в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

3.8. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу.

**4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдатьследующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах общеобразовательной организации в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

**5. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, – к директору, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

5.1.5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора школы. При отказе руководителя организации исключить или исправить персональные данные работника, работник имеет право заявить в письменном виде руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, о своем

несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.6. Требовать об извещение организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия организации при обработке и защите его персональных данных.

**6.** **Обязанности** **субъекта** **персональных** **данных** **по** **обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

**7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7.7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

 относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

 полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

 являющихся общедоступными персональными данными;

 включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

 необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию организации или в иных аналогичных целях;

 включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

 обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение о защите персональных данных работников общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает

**Утверждено**

Директор Агабеков Н.И.

Пр от 2024

**План**

**по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 у.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | сроки | ответств | Планируемый результат |
|  | **1.Организационно-управленческая деятельность** |  |  |  |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий ,направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | Декабрь,  2025 год | ОУ | План мероприятий,направленных на формирование и оценку функциональной грамотности на 2025 год |
| 2 | Обновление банка данных ответственных и назначение кураторов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Декабрь,  2025 год | ОУ | Приказ ОУ о назначении ответственных и кураторов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся |
| 3 | Определение состава школьной команды по формированию функциональной грамотности обучающихся | январь | администрация  школы | Приказ о составе школьной команды по формированию функциональной грамотности |
| 4 | Формирование базы данных учителей,участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 6-9 классов года по 6 направлениям :читательская грамотность,математическая грамотность ,финансовая грамотность ,естественно-научная грамотность,креативное мышление,глобальные компетенции | До 15 января | Администрация школы | База данных учителей,участвующих в формировании финансовой грамотностиобучающихся 6-9 классов по 6 направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность ,финансовая грамотность ,естественно-научная грамотность,креативное мышление,глобальные компетенции |
| 5 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | В течение года | ОУ | Формирование и развитие ключевых компетентностей представителей ОУ в вопросах оценки функциональной грамотности обучающихся |
|  | **2.Организационно-информационная деятельность** |  |  |  |
| 1 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»в 6-9 кл | Март,октябрь | Администрация школы,кл рук | Проведение родительских собраний |
| 2 | Информирование просветительской работы с родителями,представителями средств массовой информации,общественностью по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Постояно | ОУ | Достижение единого понимания цели формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 3 | Размещение на официальном сайте ОУ пакета информационно-методических материалов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | ОУ | Публикация на официальном сайте ОУ пакета информационно-методических материалов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся |
|  | **3.Работа с педагогами в образовательном учреждении** |  |  |  |
| 1 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся (курсовая подготовка,участие ГМО,вебинары) | В течение года | ОУ | Повышение квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 2 | Регистрация учителей,участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 6-9 кл по шести направлениям на портале «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» | В течение года | Администрация школы,руководители рабочих групп | 100% учителей образовательного учреждения,участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 6-9 классов по шести направлениямзарегистрированы на портале «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» |
|  | 4.**Совершенствование и организация методической поддержки педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** |  |  |  |
| 1 | Организация по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Администрация школы,руководители рабочих групп,учителя-предметники. | Формирование функциональной грамотности обучающихся |
| 2 | Участие в республиканской научно-практической конференции «Функциональная грамотность :навыки развития ,эффективные стратегии и инструменты «,а также в семинарах и вебинарах | Октябрь 2025и в течение года | ОУ. учителя-предметники | Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников в контексте современных моделей и форм развития функциональной грамотности у обучающихся |
| 3 | Проведение открытых уроков ,внеурочных занятий по формированию функциональной грамотностиу обучающихся | В теч года | ОУ,учителя-предметники | Распространение и обмен опытом работы по формированию функциональной грамотностиу обучающихся |
| 4 | Участие в конкурсах и олимпиадах для педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В теч года | ОУ,учителя-предметники | Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников в контексте современных моделей и форм развития функциональной грамотности у обучающихся |
| 5 | Организация и проведение семинаров по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В теч года | ОУ,рабочие группы | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана |
| 6 | Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | В теч года | Админ школы,руководители рабочих групп,учителя-предметники | Формирование функциональной грамотности обучающихся |
|  | **5.Работа с обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Участие обучающихся в конкурсах,олимпиадах по развитию функциональной грамотностиразных возрастных групп под руководством педагогов | В теч года | ОУ,учителя-предметники | Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций обучающихся |
| 2 | «День единого текста» | Январь 2025 | ОУ,рабочие группы | Отчет о проведении методического мероприятия,оценка результатов |
| 3 | Организация и проведение командной олимпиады или викторины по функциональной грамотности для школьников | Февраль 2025 | ОУ,рабочие группы | Отчет о проведении командной олимпиады или викторины пофункцион грамотности для школьников,анализ результатов. |
| 4 | Неделя финансовой грамотности.Организация диагностики уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся на портале «РЭШ» | Октябрь-д-кабрь 2025 | ОУ,учителя-предметники | Анализ диагностики уровня финансовой грамотности обучающихся |
| 5 | Неделя креативного мышления. Организация диагностики уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся на портале «РЭШ» | Октябрь-д-кабрь 2025 | ОУ,учителя-предметники | Анализ диагностики уровня креативного мышления обучающихся |
| 6 | Неделя глобальных компетенций. Организация диагностики уровня сформированности глобальных компетенций обучающихся на портале «РЭШ» | Октябрь-д-кабрь 2025 | ОУ,учителя-предметники | Анализ диагностики уровня глобальных компетенций обучающихся |
| 7 | Неделя читательской грамотности. Организация диагностики уровня сформированности читательской грамотности обучающихся на портале «РЭШ» | Октябрь-д-кабрь 2025 | ОУ,учителя-предметники | Анализ диагностики уровня читательской грамотности обучающихся |
| 8 | Неделя математической грамотности. Организация диагностики уровня сформированности математической грамотности обучающихся на портале «РЭШ | Октябрь-д-кабрь 2025 | ОУ,учителя-предметники | Анализ диагностики уровня математической грамотности обучающихся |
| 9 | Неделя естественнонаучной . Организация диагностики уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся на портале «РЭШ | Октябрь-д-кабрь 2025 | ОУ,учителя-предметники | Анализ диагностики уровня естественнонаучной грамотности обучающихся |