



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

368670, Республика Дageстан,
г. Дагестанские Огни, ул. Кирова 21.

e-mail: mboch_soshi1@e-dag.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Главы городского округа

городского округа

«Город Дагестанские Огни»

А.М.Халилов

14 ноября 2024г.

ПЛАН

Выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа «Город Дагестанские Огни»

на 2024-2025 учебный год

ПЛАН

Выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа «Город Дагестанские Огни»
на 2024-2025 учебный год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Открытость и доступность информации об организации						
1.	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	Разместить информацию на официальном сайте стороны в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	Январь 2025 год	Заместители директора: Аразова С.А., Мусаева С.Г., ответственный технический специалист	Информация деятельности образовательной организации размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями законодательства	0 Январь 2025г.
2	Улучшить дизайн стеллов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Обновить стелды, продумать информационные блоки, отвечающие интересам обучающихся и их родителей.	В течении года	Заместители директора: Аразова С.А., Мусаева С.Г., ответственный технический специалист	Обновлены стелды	В течении года
3	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Правильно построить навигацию сайта, сделать ее понятной и удобной для обучающихся и их родителей.	Январь-февраль 2024г.	ответственный технический специалист за ведение сайта Насирова А.В.	Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет»	В течении года
II.						
Комфортность условий предоставления услуг						
1.	Выявить потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной работы	Совместно с родителями проводить работу по созданию комфортных условий для учебной деятельности обучающихся	Март 2024г.	Агабеков директор школы, Юсуфов зав.хозяйством.	Создана зона отдыха(ожидания)	Март 2024г

	Деятельности	обучающихся и родителей						
Доступность услуг для инвалидов								
III.								
1.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов. Наличие сменных кресел-колясок	Выделить территорию с учетом доступности для организации стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	2024-2025г.	Агабеков директор школы, Юсуфов зав.хозяйством	Н.И. школы, Ю.Я.	Подготовлена территория автотранспортных средств инвалидов	Для	Ноябрь 2024г
2.	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля	Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля	В течении года	Агабеков директор школы, Юсуфов зав.хозяйством	Н.И. школы, Ю.Я.	Обсужден вопрос на совещании директоре школы	на при	По мере поступления финансовофх средств
IV.								
Доброжелательность, вежливость работников организации								
1	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование	Проводить работу по обеспечению доброжелательности и вежливости работников, осуществляющих первичный контакт и информирование	Постоянно	Зам.директора ВР, сторожа	по	Обсужден вопрос на совещании директоре школы	на при	В течении года
2	Проводить тренинги по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.	Изучит программу выгорания педагогов и найти пути решения этой проблемы. Намечить тренинги по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса	Март-апрель	Директор, заместители, психологи	по	Обсужден вопрос на педагогическом совете школы	на	Апрель 2025г.
3	Совершенствовать качество дистанционных взаимодельствий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Постоянно работать над совершенствованием качества дистанционных взаимодельствий, своевременно, корректно и вежливо отвечать на письма и электронные сообщения.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта Насирова А.В.	за	Обсужден вопрос на совещании директоре школы	на при	Апрель 2025г.
V.								
Удовлетворенность условиями оказания услуг								
1	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	Подготовлен график работы организации и расписание занятий.	Сентябрь 2024г.	Зам.директора УВР Аразова Мусаева С.Г.	по	Используется график работы и расписание для школы	на	Сентябрь 2024г.
2	Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Запланировать и проводить анкетирование, опросы с учениками и их родителями (законными представителями) с целью выявления образовательных потребностей и устранения причин недовольства	Постоянно	Педагог-психолог, зам.директора по ВР Мусаева Р.Ш., классные руководители	по	Обсужден вопрос на педагогическом совете школы	на	Постоянно