

Согласовано
Председатель Профкома
МБОУ СОШ №1
Юсуфов Ю.Я.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
Агабеков Н.И.



Приложение №2

Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 гг. в МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 разработано на основании:

- ФЗ от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации школы осуществляется директором школы

**Программа работы по противодействию коррупции на
2024-2026 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 1		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ СОШ № 1 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь
6.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
8.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители, Зам. директора по ВР

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 1			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР,
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР,
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Октябрь	Классные руководители по графику
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Мусаева Р.Ш.
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Мусаева Р.Ш.
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Мусаева Р.Ш.
5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Гусейнова А.А.
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Завуч по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы.	апрель	Директор школы

3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	декабрь	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Кл. руководители