

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

Приказ

От 11 декабря 2024г.

№33/1

«О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №1»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. N-273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ СОШ №1

Приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1 План противодействия коррупции в МБОУ СОШ ^/.(Приложение №1);
- 1.2 Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год в МБОУ СОШ №1 (Приложение №2).
- 1.3 Антикоррупционную политику МБОУ СОШ №1 (Приложение №3.)
- 1.4 Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1.(Приложение №4).
- 1.5 Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение №5)
- 1.6 Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №6).
- 1.7 Порядок урегулирования конфликта интересов работников МБОУ СОШ №1 (Приложение №7)
- 1.8 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ №1 к совершению коррупционных действий (Приложение №8).
- 1.9 Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований . (Приложение №9).
- 1.10 Состав комиссии по урегулированию конфликтов и интересов (Приложение №10).
- 1.11 Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №1 (Приложение №11)

1. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные: Насруллаева М.А. педагог- библиотекарь.
2. Организовать проведение общешкольного родительского собрания, на котором представлять отчеты об использовании внебюджетных средств полученных в 2023 году. Ответственная: зам.директора по ВР Мусаева Р.Ш.
3. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.
4. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
5. Запретить сдавать в аренду помещения МБОУ СОШ №1 (столовые, спортзалы и прочие помещения).
6. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет- фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственный: завхоз Юсуфов Ю.Я.
7. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение данной информации на сайте МБОУ СОШ №1 . Ответственная: зам.директора по ВР Мусаева Р.Ш.

8. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ №1.
Ответственная: зам.директора по ВР Мусаева Р.Ш.
9. Обновить телефоны доверия на сайте МБОУ СОШ №1. Ответственная: учитель информатики Насирова А.В.
10. Обновить информационные стенды в МБОУ СОШ №1 с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственная: зам.директора по ВР Мусаева Р.Ш.
11. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности.
Ответственные: Мусаева И.Б., Зиявдинова З.А., Мусаева Р.Ш.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Н.И.Агабеков