

## Приказ №27

08 ноября 2024 года

### «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 05.08.2014 года №923 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования утвержденным приказом МОН РФ от 26.12.2013 года №1400, в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, представленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 года №02-311

#### Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Аразову С.А. – зам.дир. по УВР
3. Аразовой С.А. – зам.директора по УВР:
  - 3.1. Организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС-11 путем проведения собраний для учащихся и их родителей; размещения информации об условиях написания ИС-11 на официальном сайте школы.
  - 3.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в ИС-11.
  - 3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведения ИС-11.
  - 3.4. Организовать подбор педагогических работников привлекаемых к проведению ИС-11.
  - 3.5. Организовать создание экспертной комиссии осуществляющей проверку ИС-11 в школе.
  - 3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС-11 в соответствии с установленными требованиями.
  - 3.7. Обеспечить проведение ИС-11 в школе 04 декабря 2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями.
  - 3.8. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а так же регистрационных бланков ответов участников.
  - 3.9. Обеспечить членов комиссии по проведению ИС-11 инструктивными материалами.
  - 3.10. Передать оригиналы бланков ИС - 11 в региональный центр обработки информации.
  - 3.11. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца, с момента проведения ИС-11
  - 3.12. Организовать повторный допуск к сдаче ИС-11 всех, определенных Порядком, категорий участников ИС-11.
4. Назначить Гасанову Р.А. оператора ЭВМ - техническим специалистом
  - 4.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении ИС-11
  - 4.2. Осуществление копирования бланков ИС-11
  - 4.3. Осуществить соблюдения участниками ИС-11 требование №2 «Самостоятельность написания ИС-11 посредством автоматической проверки текста на наличие заимствований.
  - 4.4. Организовать работоспособность технических средств 04 декабря 2024 года.
5. Аразовой С.А. зам.директора по УВР:
  - определить изменения текущего расписания занятий в день проведения ИС-11, распределить по

аудиториям участников;

- назначить дежурных и определить места в помещении проведения ИС-11;
- руководить организационным вводом участников ИС-11.

6. Кл.руководителям Казиевой э.М., Ибрагимовой З.Г.:

- обеспечить подготовку аудиторий для участников ИС-11;
- обеспечить полную явку учащихся для участия в ИС-11 в 9:30;
- обеспечить наличие у участников ИС-11 черных гелевых (капиллярных) ручек, документов удостоверяющих личность.

7. Насруллаевой М.А. зав.библиотекой;

- обеспечить участников ИС-11 орфографическими и толковыми словарями.

8. Назначить нижеперечисленных членов комиссии организаторами и дежурными проведения ИС-11:

#### Аудитория №1

1. Гусейнова А.А. – ответственный организатор
2. Асланова Н.Я – организатор
3. Абдуселимова В. – ответственный дежурный вне аудитории
4. Мирзоева Р. – дежурный вне аудитории

#### Аудитория №2

1. Аразова И.Ф. – ответственный организатор
2. Демирова Н.Д. – организатор
3. Шахова Г.Х. – ответственный дежурный вне аудитории
4. Ханова З.Ф. – дежурный вне аудитории

Ответственным организаторам: провести с участниками ИС-11 инструктаж по порядку проведения ИС-11, правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

9. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке ИС-11 учителей русского языка и литературы: Агаметову М.Ф., Мирзоеву М.Ш., Зиявдинову З.А., Тильпарову И.М., Ибрагимову Э.Г., Магомедову И.А., Гамидову Г.Л.

Комиссии обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до указанного срока.

10. Назначить Ибрагимову Э.Г. ответственной за получение материалов ИС-11, перенос в подлинник работ результатов проверки, а так же возврат материалов ИС-11 в РЦОИ.

11. Гасановой Р.А. данный приказ разместить на официальном сайте школы.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Н.И.Агабеков