

11 января 2024г.

II О проведении и организации итогового собеседования в 9<sup>х</sup> классах в 2024г.

На основании приказа Минобрнауки РФ №06-17340/01-18/22 от 15.12.2023г. в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2023г. №04-435 в целях мониторинга качества образования учащихся 9<sup>х</sup> классов МБОУ СОШ №1 по русскому языку в форме итогового устного собеседования, как дополнения к государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего образования.

Тринадцатого.

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9<sup>х</sup> классах 12.02.2024г.

2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9<sup>х</sup> кл. зам. дир. по УВР Аразову С.А.

3. Аразовой С.А.:

3.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования.

3.2. транскрибирование и сканирование материалов для проведения итог. устн. собеседов.

3.3. оценивание выполнения заданий ИС по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающихся.





условиях написания итогового сочинения - 7'  
ние (изложения) на официальном сайте  
школы.

1. Организовать проведение регистрации  
участника для участия в итоговом  
сочинении (изложении) 2-  
4-  
2-

2. Обеспечить готовность и безопасность усло-  
вия проведения итогового сочинения (изложения) 3

3. Организовать подбор педагогов, прив-  
лекаемых к проведению сочинения в школе.

4. Организовать создание экспертной комиссии,  
осуществляющей проверку итогового сочни-  
ния (изложения) в школе.

5. Обеспечить техническую поддержку  
проведения итогового сочинения (изложения)  
в соответствии с установленными тре-  
бованиями.

6. Обеспечить проведение итогового сочни-  
ния (изложения) в школе оборудованной  
в соответствии с утвержденными  
рекомендациями.

7. Обеспечить получение перечня тем сочинений  
(текстов изложений), а также регистра-  
ционных бланков ответов участников.

8. Обеспечить членов комиссии по проведению  
итогового сочинения (изложения) инструктив-  
ными материалами.

9. Передать оригиналы бланков итогового  
сочинения (изложения) в региональный  
центр обработки информации.

10. Обеспечить безопасное хранение копий не  
менее месяца, с момента проведения  
итогового сочинения (изложения)





Аудитория №4

собеседники: Касимова И.Ф.  
 Рамазанова Л.И.  
 эксперт: Зиевдинова З.Н.  
 организатор в/группы - Мирзова Р.

Аудитория №5

собеседники: Става С.И.  
 Амивердиева С.И.  
 эксперт: Мирзова И.И.  
 организатор в/группы - Абдушишова В.

Аудитория №6

собеседники: Гусейнова А.А.  
 Гафиевкурбанова М.А.  
 эксперт: Мусаева Р.И.  
 организатор в/группы Ханова З.Ф.  
 Деширова И.Д.

Аудитория №7

собеседники: Магомедова И.А.  
 Шабанова З.И.  
 эксперт: Ханова И.И.  
 организатор в/группы - Шахова Т.К.



- 7. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению ИС в 9<sup>к</sup> кл.
- 8. Назначить техническим специалистам учителей информатики Таванову Р.А.
- 9. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИС.
- 10. Зам. дир. по УОР Аразовой С.А. внести изменения в расписание уроков 12.02.2022г. и довести