

Приказ № 23

21 ноября 2023 года

«Об организации и проведении итогового со-
сисания (экзамена) в 2023-2024 уч. г.

Во исполнение приказа Министерства
образования и науки РФ от 05.08.2014 года
№ 923, о внесении изменений в порядок
проведения ГИА по образовательным програм-
мам среднего общего образования, утвержденным
приказом МОН РФ от 26.12.2017. № 1400, в
соответствии с методическими рекомендац-
ми по подготовке и проведению итогового
состисания (экзамена) для образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы среднего общего образования, преду-
ставленным Федеральной службой по надзо-
ру в сфере образования и науки от 15.10.2014.
№ 02-644 МОН РФ.

Приказываю:

1. Провести итоговое состисание (экзамен)
06 декабря 2023 года в МБОУ СОШ № 1
2. Назначить ответственным лицом за
организацию и проведение итогового со-
сисания (экзамена) в школе Арапову С. А.
зам директора по УВР
3. Араповой С. А. - зам. директора по УВР:
3.1. организовать информирование учащихся
и их родителей (законных представителей)
по вопросам организации и проведения
итогового состисания (экзамена) путем
проведения собраний для учащихся и их
родителей; разместить информацию об



3.12. Организовать повторный допуск к сдаче
итогового сочинения (изложение) всех, опреде-
ленных Жюри, категорий участников
итогового сочинения (изложения)

4. Назначить Тасакову Р.А. - оператора ЭВМ
назначить техническим специалистом

4.1. Обеспечить информационно-технологическую
помощь в организации и проведении ито-
вого сочинения (изложения)

4.2. Осуществление копирования бланков
итогового сочинения (изложения)

4.3 Осуществить проверку соблюдения участни-
ками итогового сочинения (изложения)
требования №2 "Самостоятельность написа-
ния итогового сочинения (изложения)
посредством системы автоматической
проверки текстов на наличие заимствований

4.4. Организовать проверку работоспособности
технических средств с декабря 2013 года
Араповой С.А. - зам директора по ЧВР

- определить изложение текущего расписа-
ния занятий в день проведения итогового
сочинения, распределить по аудитории
участников;

- назначить дежурных и определить места
дежурства в помещении проведения
итогового сочинения (изложения)

- руководить организационными вопросами
участников итогового сочинения (изложения)

5. Главному руководителю: Ибрагимовой С.И.

- обеспечить подготовку аудитории для
участников итогового сочинения (изложения)

- обеспечить полную явку учащихся для



участия в итоговом сочинении (изложение) тем же учащимся в 9:30

- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных чернил (карандаша) ручек, документов, удостоверяющих личность

6. Назначить Л.А. - зав библиотекой - обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями и толковыми словарями.

7. Назначить нижеперечисленных членов комиссии организаторами проведения итогового сочинения (изложения)
Аудитория №1

Тусейнова А.А. - ответственный организатор
Асанова Н.А. - организатор

Абдурашимова В. - ответ. дежурной вне аудитории
Мирзоева Р. - дежурной вне аудитории.

Ответственными организаторами:

провести с учащимися итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правила заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-волеизъявительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

8. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

учитель русского языка и литература



Анашатову М.Ф., Мирзоеву М.Ш., Зиевдинову З.Б.,
Тиминарову И.И., Ибрагимову Э.Т.

Комитет обеспечить проверку итоговых сочинений (эссе) обучающихся до указанного срока.

9. Назначить Ибрагимову Э.Т. ответственной за получение материалов итогового сочинения (эссе), перенос в подлинники работ результатов проверки, а так же возврат материалов итогового сочинения (эссе) в РЦОИ

10. Тасановой Р.А. данный приказ разместить на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор  И.И. Агабеков.

С приказом ознакомлены:

Арапова С.А.	Ибрагимова С.И.
Тасанова Р.А.	Ибрагимова Э.Т.
Тусинова А.А.	Мирзоева М.Ш.
Асанова Н.З.	Тиминарова И.И.
Мирзоева Р.	Анашова М.Ф.
Нодусинова В.	Зиевдинова З.Б.
Надусинова М.А.	

Приказ № 24

01 декабря 2023 года

«Об инвентаризации»

В связи с ежегодной инвентаризацией
и списанием материальных ценностей.

