



**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1  
на 2023-2024 учебный год

Библиотекарь: Насруллаева М.А.

## **1. Анализ деятельности школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека работала по утверждённому плану работы, в соответствии с планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №1.

Школьная библиотека прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь учебным программам, а так же развивала у детей и поддерживала привычку чтения и активного поиска, вызывала необходимость пользования библиотечной литературой и другими источниками информации.

Целью работы школьной библиотеки было осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством. Поставленная цель достигалась через решение поставленных задач:

1) формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;

2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;

3) пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;

4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

5) формировать комфортную библиотечную среду;

6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

8) организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Школьная библиотека для обучающихся – это прежде всего информационный центр. Здесь детьми приобретались навыки самостоятельного поиска, критической оценки, сравнения и сопоставления полученной информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, сети Интернет. В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы читателей: учащиеся 1-4 классов (277 чел.), педагоги (19 чел.), другие работники школы (7 чел.)

### Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет –23405 экз.

Из них:

- художественная литература - 7625 экз.

- учебники – 15780 экз.



Расстановка учебного фонда в библиотеке школы производится по классам. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере поступления новых экземпляров. В мае 2023 года сформирован заказ на новые учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год.

Обеспеченность учебниками в 2022-2023 учебном году составила 76 %. В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем совместно с активом школьной библиотеки дважды за учебный год проведены рейды по сохранности учебников. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников,
- наличие съёмной обложки,
- необходимость мелкого ремонта, удаление пометок.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе месяце. С учащимися, у которых учебники без обложек, без закладок или требуют мелкого ремонта (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа с обучающимися «О бережном отношении к школьному учебнику». В основном у учащихся учебники в хорошем состоянии. По результатам проведенных проверок были даны рекомендации классным руководителям, подготовлены и розданы буклеты-обращения к родителям обучающихся «Сохраним школьный учебник!». В конце учебного года по графику прошла сдача учебников.

Основной фонд находится в библиотеке школы в открытом доступе. Он частично отвечает потребностям читателей, так как содержит недостаточное количество экземпляров произведений литературы по школьной программе 1-4 классов. Это связано с отсутствием финансирования для комплектования фонда школьной библиотеки. Новых поступлений художественной литературы в течении 2022-2023 учебного года не было. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы;
- обновление полочных разделителей;
- выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

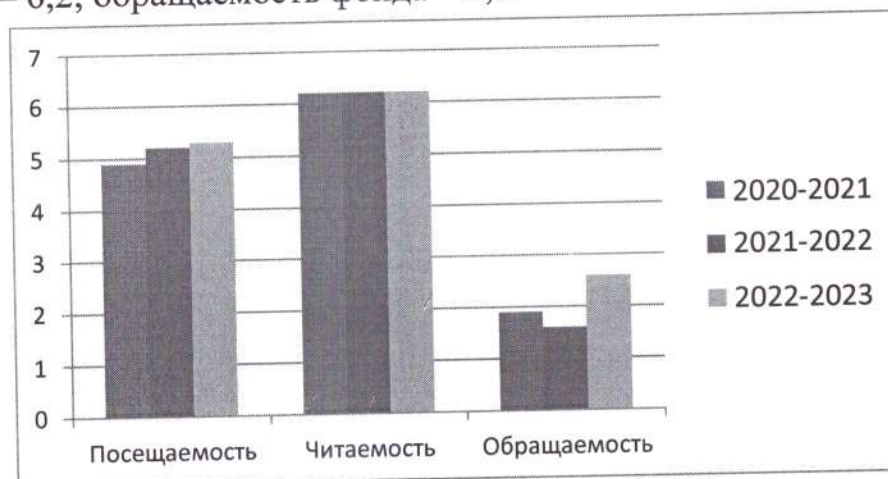
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Подписка на периодические издания осуществляется систематически два раза в год. Выделяемых на подписку денежных средств достаточно для получения по почте учебно-методических и педагогических изданий таких как «Учитель Дагестана», «Учительская газета».

Периодические издания, которые вызывают интерес у детей и уже не один год пользуются популярностью, такие как «Орленок Дагестана», «Почемучка», «Краевед Дагестана».

#### Содержание и организация работы с читателями.

Контрольные показатели за 2022-2023 учебный год: количество читателей – 277 человек; книговыдача – 1717; средняя посещаемость – 5,3; средняя читаемость – 6,2; обращаемость фонда – 2,6.



Анализ статистических показателей за три года показывает, что количество посещений, приходящихся на одного читателя в год (посещаемость) незначительно увеличилось за последний год за счёт активности в 2022-2023 учебном году обучающихся первых классов. Следовательно и обращаемость выросла по сравнению с прошедшим учебным годом выросла на 1,0 и составила 2,6. Показатель читаемости за прошедший год остался без изменений, что свидетельствует о стабильности интенсивности чтения обучающихся. Среднее число книг, выданных одному читателю за 2022-2023 учебный год составило 6,2.



## Справочно-библиографическая работа

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний были проведены следующие мероприятия:

- консультирование читателей при выборе книг;
- уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков.

В ходе данных библиотечных уроков учащиеся 1 классов познакомились с правилами пользования библиотекой, познакомились с понятиями: «книга», «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал».

Обучающиеся 2 классов на библиотечных уроках «Роль и назначение библиотеки получили понятие об абонементе и читальном зале, познакомились с расстановкой книг фонда художественной литературы на полках.

Третьеклассники изучили структуру книги и познакомились с её оформлением, а обучающиеся 4-х классов овладели первичными навыками работы со справочной литературой «Твои первые энциклопедии, словари, справочники».

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:, викторины – 7, познавательные часы – 5, литературные часы – 3, библиотечные уроки – 20, игры – 2, обзоры литературы – 6, обзор периодики – 2.

В декабре 2022 года стартовал уже ставший традиционным конкурс «Самый активный читатель». В марте 2023 года были подведены итоги конкурса по параллелям. На общешкольной линейке были награждены победители и призеры.

### Работа с педагогическим коллективом.

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека проводила работу с педагогическим коллективом школы с целью консультационно-информационной работы, организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями, оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам, обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка и информационной работы, направленной на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

### .Общие выводы и предложения.

Анализируя деятельность школьной библиотеки за 2022–2023 учебный год, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год реализован практически полностью. В будущем учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и увеличению фонда школьной библиотеки, популяризации чтения и привлечению читателей, используя как традиционные, так и инновационные технологии в библиотечной работе

### Работа с педагогическим коллективом.

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека проводила работу с педагогическим коллективом школы с целью консультационно-информационной работы, организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями, оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам, обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка и информационной работы, направленной на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

### .Общие выводы и предложения.

Анализируя деятельность школьной библиотеки за 2022–2023 учебный год, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год реализован практически полностью. В будущем учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и увеличению фонда школьной библиотеки, популяризации чтения и привлечению читателей, используя как традиционные, так и инновационные технологии в библиотечной работе.

Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

- 1) Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- 2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- 3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- 4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- 5) формировать комфортную библиотечную среду;
- 6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- 7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- 8) содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.



**Основные направления деятельности школьной библиотеки  
по достижению оптимальных конечных результатов**

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
<b>I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ</b>				
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>				
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Библиотекарь	август 2023 г.	100% обеспеченность обучающихся учебниками
1.2.	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).	Библиотекарь, кл. рук. 1-4 кл., родители	Май-июнь 2023 г.	Сбор ведомостей выдачи учебников по классам
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 учебный год 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2024 -2025 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).	библиотекарь  директор, зам. библиотекарь библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь	Декабрь 2023 г. Декабрь 2023 г.  Январь 2024 г.  Февраль 2024 г.  Постоянно  Май-июнь 2024 г.  1 раз в месяц	Оформление заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
1.4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Библиотекарь, библиотечный актив	1 раз в полугодие	Продление срока службы учебников
1.5.	Списание учебного фонда с учетом	Библиотекарь,	Июнь-июль	Подготовка актов списания



	ветхости и смены учебных программ.	комиссия	2024 г.	литературы
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Библиотекарь	В течение года	Формирование списка учебной литературы для списания и оформления заказа
1.7.	Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы.	Библиотекарь	В течение года	Ведение каталога учебной литературы
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Библиотекарь	В течение года	
1.9.	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	Библиотекарь, кл. рук.	Июнь-сентябрь 2024 г.	
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>				
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Библиотекарь	Декабрь 2023 г.	Подготовка справки
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Библиотекарь	Постоянно, в течение года	
2.3.	Учет библиотечного фонда.	Библиотекарь	По графику инвентаризации	Инвентаризация библиотечного фонда
2.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Библиотекарь	По мере комплектования	
2.5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы «Книгозаказ».	Библиотекарь	Январь-май 2024 г.	Быстрый поиск необходимой литературы, учет литературы
2.6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Библиотекарь	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Формирование инвентарной описи
2.7.	Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Библиотекарь	Январь 2024 г.	
2.8.	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа	Библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Постоянно в течение года 1 раз в месяц 1 раз в полгода постоянно	

	пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МБОУ СОШ №1 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.	библиотекарь	1 раз в месяц	
2.9.	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива ; 3. составление списков должников; 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь библиотекарь  библиотекарь	1 раз в месяц  декабрь 2023 г., май 2024 г.  2 раза в уч.г. 1 раз в четверть  постоянно	Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий
2.10.	Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение учебников во временное пользование из других библиотек).	Библиотекарь	По мере необходимости	Обеспечение запросов пользователей школьной библиотеки
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>				
3.1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Контроль доставки.	Библиотекарь	Постоянно	Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательного процесса, своевременное оформление заказа на подписку
3.2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2023 года, 1 полугодие 2024 года.	Библиотекарь	Ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	
<b>II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ</b>				
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	Библиотекарь	В течение года	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся
2.	Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Библиотекарь	По заявкам	
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого	Библиотекарь	В течение года	



	библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.			для развития содержания деятельности общения и воспитания культуры
<b>III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>				
<b>1. Индивидуальная работа</b>				
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности обучающихся
1.2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотекарь	Постоянно	
1.3.	Беседы о прочитанном	библиотекарь	Постоянно	
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	библиотекарь	По мере поступления	
1.5.	Изучение и анализ читательских формуляров	библиотекарь	В течение года	
<b>2. Работа с родителями</b>				
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	библиотекарь	В течение года	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участие в проектах и конкурсах
2.2.	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	библиотекарь	Сентябрь 2023 г.	
2.3.	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку?»	библиотекарь	Декабрь, март	
2.4.	Участие в конкурсах детско-родительского чтения	библиотекарь	Постоянно	
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>				
3.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	На педсоветах	Протокол заседания педсовета
3.2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	Февраль 2023 г.	Протокол заседания МО
3.3.	Оказание содействия в проведении предметных недель (неделя профориентации, неделя ОПК, неделя психологии)	библиотекарь	По плану школы	Оказание практической помощи
3.4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	библиотекарь	По требованию МО и педагогов	

<b>4. Работа с учащимися</b>				
4.1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
4.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	библиотекарь	1 раз в четверть	
4.3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Библиотекарь	Постоянно	
4.4.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	библиотекарь	Постоянно	
<b>IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ</b>				
1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).	Библиотекарь обучающиеся 1-е классов	Сентябрь 2023 г.  Декабрь 2023 г.	Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов
2.	Выступление на педагогическом совете «Деятельность школьной библиотеки по обеспечению учебной литературой образовательного процесса»	библиотекарь	Ноябрь 2023 г.	Протокол заседания педсовета
3.	Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Библиотечный урок «Периодические издания для детей».	Библиотекарь 2-е классы	Декабрь 2023 г.  Апрель 2024 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
4.	Библиотечный урок «Структура книги». Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)».	Библиотекарь 3-е классы	Сентябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
5.	Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».	Библиотекарь 4-е классы	Ноябрь 2023 г.  Май 2024 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и энциклопедическими изданиями
<b>V. МАССОВАЯ РАБОТА</b>				
<b>I. Выставочная деятельность</b>				
1.1.	Плановые ежегодные выставки: - «Золотая полка юбиляров»; - «Дело науки – служить людям»	библиотекарь	Октябрь 2023 г. Январь	Привлечение читателей, расширение кругозора



	- «Книга ищет читателя» - «Дорогами войны».		2024г. Март 2024 г. Май 2024 г.	
1.2.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: - 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «И все,все.все»; - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Мастер улыбки и смеха»; - 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»;	библиотекарь	сентябрь 2023 г.  ноябрь 2023г.  февраль 2024 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
1.3.	Выставка книг-юбиляров: - 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928); - 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938); - 190 лет – П.П. Ершов «Конек-Горбунок» (1834).	библиотекарь	Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Март 2024 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
<b>2. Воспитание здорового образа жизни</b>				
2.1.	Книжная выставка «ГТО».	библиотекарь	Ноябрь 2023 г.	Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания помогать
2.2.	Игра-путешествие «На пути к здоровью»	библиотекарь	январь 2024г.	
2.3.	Выставка «Молодежь выбирает ЗОЖ»	библиотекарь	Апрель 2024 г.	
<b>3. Патриотическое воспитание</b>				
3.1	Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма».	библиотекарь	сентябрь 2023 г.	Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданственности и национального самосознания
3.2.	Патриотический час «Над нами рдеет флаг России».	библиотекарь, уч-ся 2 классы	ноябрь 2023 г.	
<b>4. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>				
4.1.	«Учитель, перед именем твоим...» поэтическая викторина.	Библиотекарь, учащиеся 4 классов	сентябрь 2023 г.	Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём
4.2.	Оформление выставки «Мама главный педагог и наставник»	библиотекарь	октябрь 2023 г.	

4.3.	Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря	библиотекарь, уч-ся 4 классов	ноябрь 2023г.	библиотечно-библиографического и информационно-обслуживания обучающихся и педагогов
<b>VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1.	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования.	библиотекарь	Постоянно	Выступление
2.	Самообразование	библиотекарь	Постоянно	Сбор материалов для обобщения опыта