

Обсуждено
на заседании МО кл.рук.

Протокол №1 от 29.08.24

Утверждаю
директор : Агабеков Н.И.



**План
работы ШМО
классных руководителей
МБОУ СОШ №1
на 2024-2025 уч.год.**

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданскопатриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.

Межсекционная работа

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

№	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год.</p> <p>3. Выбор тем по самообразованию.</p> <p>4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе.</p> <p>5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.</p> <p>6. Составление соцпаспорта класса</p>	<p>Заместитель директора по ВР Мусаева Р.Ш.</p> <p>Кл.руководители 1-11 классов</p>	Сентябрь
2	<p>1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя».</p> <p>2. Из опыта работы.</p> <p>3. Выполнение решений педагогического совета.</p>	Кл.рук. 1-11 классов	Октябрь
3	<p>1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности».</p> <p>2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.</p> <p>3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Мусаева Р.Ш.</p>	Декабрь
4	<p>1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».</p> <p>2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков</p> <p>3. Организация каникулярного времени</p>	<p>Заместитель директора по ВР Мусаева Р.Ш.</p>	Март
5	<p>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Мусаева Р.Ш.</p> <p>Кл.руководители 1-11 классов</p>	Май