

Обсуждено
на заседании МО кл.рук.

Протокол №1 от 28.08.2023

директор:

Утверждаю

Агабеков Н.И.



План
ВШК воспитательной работы
зам.дир.по ВР Мусаевой Р.Ш.
на 2023-2024 учебный год.

Цели и задачи :

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования и воспитания в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования и воспитания;
- реализация принципов государственной политики в области образования и воспитания;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение уровня подготовки классных руководителей.
- сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса школы;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы учителей и классных руководителей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы в воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований государственных, авторских программ кружков;
- систематический контроль качества воспитания и уровня воспитанности обучающихся, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса уровня развития обучающихся, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы кружков и планов воспитательной работы.

Общие требования:

- систематичность - регулярное проведение контроля, создание в школе системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;
- объективность - проверка деятельности учителя или педагогического коллектива должна проводиться в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев; действенность - результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, к устранению выявленных недостатков;
- компетентность проверяющего.

| Кл | Месяц | Цель | Методы и формы контроля | Ответственный за контроль | Обсуждение результатов |
|------|--|---|--|---|---|
| 1-11 | <p>СЕНТЯБРЬ</p> <p>Заседание МО кл. рук. «Обсуждение и утверждение плана ВР и работы МО кл.рук. на год». Проверка и коррекция и утверждение планов ВР кл.рук 1-11 классов.</p> <p>Контроль по организации ученического самоуправления</p> <p>Консультации по вопросам диагностики учащихся (составление социальных паспортов классов) 1-11 кл</p> <p>Консультации по вопросам заполнения дневников классных руководителей</p> <p>Оказание помощи по организации внеклассных мероприятий силами органов самоуправления обучающихся</p> <p>Утверждение графика открытых мероприятий .</p> <p>«Профилактика ДТП».</p> <p>«Терроризм-угроза обществу»</p> | <p>Определить уровень подготовленности ВР.</p> | <p>Анализ планов ВР классных руководителей</p> | <p>Заместитель директора по ВР.</p> | <p>Справка, совещание при директоре.</p> |
| 1-11 | <p>ОКТАБРЬ</p> <p>1.Выполнение Устава школы, единых требований к уч-ся.</p> <p>2. Посещение кл.часов 5-11 кл.</p> <p>3. Проверка ученическ. дневников 5-11 классов</p> | <p>Адаптация уч-ся в среднем и старшем звене</p> | <p>Посещение, наблюдение</p> | <p>Администрация школы.</p> | <p>Справка.</p> |
| 1-11 | <p>НОЯБРЬ</p> <p>1Мониторинг современного состояния ценностей среди учащихся школы. Семинар кл.рук. «Профилактика наркомании»</p> | <p>Выяснить современное состояние ценностей и выявить занятость подростков в каникулярное время</p> | <p>Посещение мероприятий, анкетирование</p> | <p>Заместитель директора по ВР, психолог</p> | <p>Справка, совещание при Зам. директоре по ВР.МО кл.рук.</p> |
| 3-11 | <p>ДЕКАБРЬ</p> <p>1.Организация антикурительной, антиалкогольной и антинаркотической профилактики.</p> <p>2.Диагностика уровня воспитанности обучающихся</p> <p>3.Анализ работы вожатых, психолога, соц.пед</p> | <p>Пропаганда здорового образа жизни.Выяснить наличие у детей дневников и участие в кружках.</p> | <p>Беседы специалистов, круглые столы, просмотр фильмов.Анализ ведения дневников</p> | <p>Заместитель директора по ВР социальный педагог, психолог</p> | <p>Справка, Административное совещание.</p> |
| 9-11 | <p>ЯНВАРЬ</p> <p>Проверка работы по</p> | <p>Развивать навыки работы в</p> | <p>Посещение занятий, проверка</p> | <p>Заместитель директора по</p> | <p>Совещание при</p> |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|---|
| | профориентации Заседание МО классных рук «Правовое воспитание уч-ся» | группе, команде. | документации, анкетирование | ВР, психолог | директоре. М О кл.рук. |
| 1-11 | ФЕВРАЛЬ 1. Организация проведения месячника оборонно-массовой работы и патриотического воспитания. 2. Проверка ведения кл. часов 1-4 кл. 3. Проверка ведения ученических дневников 3-11-х классов. | Воспитательная значимость мероприятий. | Посещение мероприятий | Заместитель директора по ВР, старший вожатый. | Совещание при Зам. директоре ВР |
| 4-11 | МАРТ Развитие лидерских качеств у детей Заседание МО классных руководителей Семинар «Духовно- нравственное и патриотическое воспитание » | Развивать творческие способности. Выявить уровень готовности к лидерству. Развивать навы- ки работы в группе, команде. | Тренинги, деловые игры, творческие конкурсы. | Старший вожатый | Совещание при Зам. директоре по ВР |
| 5-7 | АПРЕЛЬ Формирование основ экологической культуры. | Формировать эмоционально- нравственное отношение к природе. Развивать практические навыки изучения природы. | Конкурсы, экскурсии, викторины, беседы, экологические праздники. | Учитель биологии | Справка. Совещание при Зам. директоре по ВР |
| | МАЙ Состояние воспитательной работы в целом по школе. Анализ воспитательной работы и работы МО классных руководителей за полугодие, учебный год Проверка состояния ученических дневников | Анализ эффективности выполнения плана. | Тематический. | Заместитель директора по ВР | Педсовет. |
| 1-4 | МАЙ Организация работы по профилактике ДДТП | Организация безопасного летнего отдыха. | Беседы, посещение мероприятий. | Завуч начальной школы | Совещание учителей. |
| 1-11 | В ТЕЧЕНИЕ ГОДА Индивидуальные консультации с классными руководителями и оказание помощи в организации внеклассных мероприятий. Посещение кл. мероприятий с их последующим анализом. | Контроль за состоянием работы. | Посещение классных часов, мероприятий | Зам. директора по ВР | Справки, совещания. |